

ДРУШТВО ПСИХОЛОГА СРБИЈЕ

Број: 227/1

Датум: **02.12.2016.** године

Београд – Бушина бр. 7/3

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ

ФИЛОЗОФСКИ ФАКУЛТЕТ

ДС/ВМ 05/4-02 бр.1739/1-IX/1

29.09.2016. године

На основу Закона о условима за обављање психолошке делатности (Сл гласник РС, бр. 25/96 и 101/2005) и Поглавља 5 Етичког кодекса Друштва психолога Србије

Извршни одбор ДПС и НВ Института за психологију доноси

ПРАВИЛНИК О ПРОЦЕДУРАМА ЗА ОДОБРАВАЊЕ ПСИХОЛОШКИХ МЕРНИХ ИНСТРУМЕНАТА (ПМИ)

Правилник о процедурама за одобравање Психолошких мерних инструмената (ПМИ) ближе одређује поступак подношења захтева за одобравање ПМИ, као и остале кораке који се предузимају у процесу акредитације.

1. Припрема материјала

- 1.1. Комисији се достављају један штампани и један електронски (на ЦД-у или УСБ диску) примерак материјала (приручник и пропратни материјал уз тест), те попуњен одговарајући образац са интернет странице Института за психологију Филозофског факултета (у даљем тексту Институт) или Друштва психолога Србије.
- 1.2. Поднети материјали се не враћају подносиоцу захтева, већ остају у архиви Комисије

2. Процедура предаје документације

- 2.1. Материјали из тачке 1.1. достављају се секретару Комисије препорученом поштанском пошиљком или директно на руке у просторијама Института.
- 2.2. Секретар Комисије издаје потврду о пријему документације која садржи попис шта је достављено, датум, деловодни број и потпис обе стране. Ако је материјал достављен поштом потврда се подносиоцу шаље писмом с повратницом.

3. Рецензија

- 3.1. На првом следећем састанку а најкасније у року од 30 дана Комисија именује два независна рецензента и од тада теку рокови за рецензентске извештаје.

- 3.2. Комисија именује рецензенте на основу експертизе из психометрије и области мерења теста. Поред тога, рецензент не сме да буде у сукобу интереса (видети детаљније у тачки 6.3).
- 3.3. Ради избегавања сукоба интереса, Комисија не именује рецензенте међу експертима које је ангажовао издавач за потребе израде инструмента, стандардизације или рецензирања. Комисија је дужна да води рачуна и о другим могућим облицима сукоба интереса.
- 3.4. Комисија неће узимати у обзир рецензије које је издавач раније прикупио.
- 3.5. Именовани рецензенти достављају попуњен Образац за рецензију секретару Комисије, најдуже у року од 60 дана од дана пријема материјала за рецензију.
- 3.6. У случају да су коначне одлуке два рецензента несагласне, Комисија позива рецензенте да се усагласе. Уколико усаглашавање не успе, Комисија предлаже издавачу да се о трошку издавача ангажује трећи рецензент чија је одлука коначна.
- 3.7. У случају да рецензент за добијање сагласности препоручи одређене измене, издавач има рок од 90 дана од дана достављања одлуке Комисије да поступи у складу са препорукама и достави поправљени материјал Комисији. Рецензенти су обавезни да поново погледају ревизије и да одговоре у року од месец дана од поновног достављања материјала.
- 3.8. Уколико су препоручене измене толиког обима да их није могуће извршити за 90 дана или издавач не достави адаптирани материјал у овом року, понавља се процедура апликације, а цена је 50% почетне цене.
- 3.9. За поступак лиценцирања инструмента издавач уплаћује на посебан рачун Института износ средстава утврђен Одлуком Комисије. У тренутку донпшења правилника цена поступка лиценцирања износи 92 000 (деведесетдвехиљаде РСД). У цену је укључен ПДВ.

4. Издавање дозволе за употребу ПМИ

- 4.1. По успешно завршеном процесу лиценцирања, инструмент се заводи у Регистар психолошких мерних инструмената, а електронска форма Одобрења за употребу (у пдф формату) стоји на интернет страници Института и ДПС.
- 4.1.1. У Регистру се чувају следећи подаци, преузети из обрасца за рецензију:
- Аутор/уредник издања
 - Аутор/уредник оригиналног издања (уколико је инструмент адаптиран)

- Назив инструмента у Србији и оригинални назив инструмента (уколико је инструмент адаптиран)
- Скраћени назив инструмента (уколико постоји)
- Аутори локалне адаптације и аутори оригиналног издања (уколико је инструмент адаптиран)
- Година издања и година оригиналног издања (уколико је инструмент адаптиран)
- Локални издавач и издавач оригиналног инструмента
- Опис инструмента (200 до 600 речи),
- Главна област намене,
- Степен контроле приликом задавања,
- Популација којој је инструмент намењен,
- Услови и начин задавања,
- Ограничења у задавању,
- Укупна оцена квалитета инструмента,
- Препорука рецензента (ако има),
- Дужина трајања лиценце
- Датум до којег важи лиценца. ,

4.2. Лиценцу за инструмент издавачу издаје Институт, а потписују председник Комисије и овлашћено лице с Филозофског факултета.

4.3. Ако рецензенти не одреде другачије, рок важности дозволе за употребу је 10 година за тестове способности и 20 година за остале тестове.

5. Поновно лиценцирање инструмената:

5.1. По истеку дозволе примењује се иста процедура као и у поступку првог лиценцирања. .

5.2. Инструменти регистровани по ранијим процедурама поново се лиценцирају када им истекне 10 година од добијања лиценце, а они којима је даном ступања Правилника на снагу већ истекла лиценца имају рок од 5 година за поновно лиценцирање.

6. Рад Комисије

6.1. Чланове Комисије предлаже и именује Веће Института, а потврђује Одељење за психологију и ННВ Филозофског факултета. Председника бирају чланови комисије међу собом. Како би се обезбедио континуитет у раду Комисије, препорука је да у наредном саставу Комисије остане бар један члан из претходног сазива и да он председава Комисијом. Комисија се именује на 5 година. Комисија има секретара којег бирају чланови Комисије.

6.3. Секретар прима надокнаду за свој посао у Комисији, из средстава која уплаћују издавач за послове лиценцирања ПМИ. Секретар се брине за послове преузимања материјала, комуникацију са издавачем и комисијом и уређује Регистар ПМИ.

6.3. Члан Комисије не може да буде рецензент инструмента којег анагажује издавачка кућа, не може да буде аутор/рецензент конкурентског инструмента.

7. Регистар ПМИ

7.1. Одлука о издавању дозволе за употребу ПМИ, као и подаци о самом инструменту објављују се на интернет страници Института за психологију и ДПС-а.

7.2. Регистар садржи све ПМИ који имају дозволу за употребу добијену у процедуре регулисаној овим правилником.

8. Институције контроле

8.1. Приговори на одлуке Комисије упућују се Етичком одбору Друштва психолога Србије који одлучује по поднетим приговорима.

9. Прелазне и завршне одредбе

9.1. Промене Правилника доносе се у истој процедуре којом је Правилник и донет.

9.2. Правилник ступа на снагу када га усвоје ННВ Филозофског факултета у Београду и Извршни одбор ДПС-а у истоветном тексту.

Председник Извршног одбора

Друштва психолога Србије

Бранка Тишма

Председник Наставно-научног већа

Филозофског факултета у Београду

Проф. Др Данијел Синани