

На основу Закона о условима за обављање психолошке делатности (Сл гласник РС, бр. 25/96 и 101/2005) и Поглавља 5 Етичког кодекса Друштва психолога Србије

Извршни одбор ДПС и НВ Института за психологију доноси

**ПРАВИЛНИК О ПРОЦЕДУРАМА ЗА ОДОБРАВАЊЕ ПСИХОЛОШКИХ МЕРНИХ ИНСТРУМЕНТА
(ПМИ)**

Правилник о процедурима за одобравање Психолошких мерних инструмената (ПМИ) ближе одређује поступак подношења захтева за одобравање ПМИ, као и остале кораке који се предузимају у процесу акредитације.

1. Припрема материјала

1.1. Комисији се достављају један штампани и један електронски (на ЦД-у или УСБ диску) примерак материјала (приручник и пропратни материјал уз тест), те попуњен одговарајући образац са интернет странице Института за психологију Филозофског факултета (у даљем тексту Институт) или Друштва психолога Србије.

1.2. Поднети материјали се не враћају подносиоцу захтева, већ остају у архиви Комисије

2. Процедура предаје документације

2.1. Материјали из тачке 1.1. достављају се секретару Комисије препорученом поштанском пошиљком или директно на руке у просторијама Института.

2.2. Секретар Комисије издаје потврду о пријему документације која садржи попис шта је достављено, датум, деловодни број и потпис обе стране. Ако је материјал достављен поштом потврда се подносиоцу шаље писмом с повратницом.

3. Рецензија

3.1. На првом следећем састанку а најкасније у року од 30 дана Комисија именује два независна рецензента и од тада теку рокови за рецензентске извештаје.

3.2. Комисија именује рецензенте на основу експертизе из психометрије и области мерења теста. Поред тога, рецензент не сме да буде у сукобу интереса (видети детаљније у тачки 6.3.).

3.3. Ради избегавања сукоба интереса, Комисија не именује рецензенте међу експертима које је ангажовао издавач за потребе израде инструмента, стандардизације или рецензирања. Комисија је дужна да води рачуна и о другим могућим облицима сукоба интереса.

3.4. Комисија неће узимати у обзир рецензије које је издавач раније прикупио.

3.5. Именовани рецензенти достављају попуњен Образац за рецензију секретару Комисије, најдуже у року од 60 дана од дана пријема материјала за рецензију.

3.6. У случају да су коначне одлуке два рецензента несагласне, Комисија позива рецензенте да се усагласе. Уколико усаглашавање не успе, Комисија предлаже издавачу да се о трошку издавача ангажује трећи рецензент чија је одлука коначна.

3.7. У случају да рецензент за добијање сагласности препоручи одређене измене, издавач има рок од 90 дана од дана достављања одлуке Комисије да поступи у складу са препорукама и достави поправљени материјал Комисији. Реџензенти су обавезни да поново погледају ревизије и да одговоре у року од месец дана од поновног достављања материјала.

3.8. Уколико су препоручене измене толиког обима да их није могуће извршити за 90 дана или издавач не достави адаптирани материјал у овом року, понавља се процедура апликације, а цена је 50% почетне цене.

3.9. За поступак лиценцирања инструмента издавач уплаћује на посебан рачун Института износ средстава утврђен Одлуком Комисије. У тренутку доншења правилника цена поступка лиценцирања износи 92 000 (деведесетдве хиљаде РСД). У цену је укључен ПДВ.

4. Издавање дозволе за употребу ПМИ

4.1. По успешно завршеном процесу лиценцирања, инструмент се заводи у Регистар психолошких мерних инструмената, а електронска форма Одобрења за употребу (у pdf формату) стоји на интернет страници Института и ДПС.

4.1.1. У Регистру се чувају следећи подаци, преузети из обрасца за рецензију:

- Аутор/уредник издања
- Аутор/уредник оригиналног издања (уколико је инструмент адаптиран)
- Назив инструмента у Србији и оригинални назив инструмента (уколико је инструмент адаптиран)
- Скраћени назив инструмента (уколико постоји)
- Аутори локалне адаптације и аутори оригиналног издања (уколико је инструмент адаптиран)
- Година издања и година оригиналног издања (уколико је инструмент адаптиран)
- Локални издавач и издавач оригиналног инструмента
- Опис инструмента (200 до 600 речи),
- Главна област намене,
- Степен контроле приликом задавања,
- Популација којој је инструмент намењен,
- Услови и начин задавања,
- Ограничења у задавању,
- Укупна оцена квалитета инструмента,
- Препорука реџензента (ако има),
- Дужина трајања лиценце

- Датум до којег важи лиценца. ,

4.2. Лиценцу за инструмент издавачу издаје Институт, а потписују председник Комисије и овлашћено лице с Филозофског факултета.

4.3. Ако рецензенти не одреде другачије, рок важности дозволе за употребу је 10 година за тестове способности и 20 година за остале тестове.

5. Поновно лиценцирање инструмената:

5.1. По истеку дозволе примењује се иста процедура као и у поступку првог лиценцирања. .

5.2. Инструменти регистровани по ранијим процедурама поново се лиценцирају када им истекне 10 година од добијања лиценце, а они којима је даном ступања Правилника на снагу већ истекла лиценца имају рок од 5 година за поновно лиценцирање.

6. Рад Комисије

6.1. Чланове Комисије предлаже и именује Веће Института, а потврђује Одељење за психологију и ННВ Филозофског факултета. Председника бирају чланови комисије међу собом. Како би се обезбедио континуитет у раду Комисије, препорука је да у наредном саставу Комисије остане бар један члан из претходног сазива и да он председава Комисијом. Комисија се именује на 5 година. Комисија има секретара којег бирају чланови Комисије.

6.3. Секретар прима надокнаду за свој посао у Комисији, из средстава која уплаћују издавач за послове лиценцирања ПМИ. Секретар се брине за послове преузимања материјала, комуникацију са издавачем и комисијом и уређује Регистар ПМИ.

6.3. Члан Комисије не може да буде рецензент инструмента којег анагажује издавачка кућа, не може да буде аутор/рецензент конкурентског инструмента.

7. Регистар ПМИ

7.1. Одлука о издавању дозволе за употребу ПМИ, као и подаци о самом инструменту објављују се на интернет страници Института за психологију и ДПС-а.

7.2. Регистар садржи све ПМИ који имају дозволу за употребу добијену у процедуре регулисаниј овим правилником.

8. Институције контроле

8.1. Приговори на одлуке Комисије упућују се Етичком одбору Друштва психолога Србије који одлучује по поднетим приговорима.

9. Прелазне и завршне одредбе

9.1. Промене Правилника доносе се у истој процедуре којом је Правилник и донет.

9.2. Правилник ступа на снагу када га усвоје ННВ Филозофског факултета у Београду и Извршни одбор ДПС-а у истоветном тексту.