

ДРУШТВО ПСИХОЛОГА СРБИЈЕ“

Ψ

Број 60/5/17

23.04. 2017 год.

Београд

Извршни одбор Друштва психолога Србије, на основу члана 29. Статута Друштва психолога Србије број 232/16__ од 11.12.2016. године, на седници одржаној 23.04.2017. године доноси

ПРАВИЛНИК О РАДУ СЕКЦИЈА

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

На основу члана 51. Статута Друштва психолога Србије (у даљем тексту: Друштво) чланови Друштва могу оснивати секције, ради стручног деловања и окупљања чланства у оквиру одређене гране или области психологије, с основним циљем да подстичу развој одређене области психологије, као и примену нових знања из те области и да организовано разматрају и проучавају теоријске и практичне проблеме из гране или области психологије којом се чланови баве.

Овим Правилником се ближе дефинишу услови за оснивање, организацију, начин рада органа секција, као и друга питања од значаја за рад свих секција Друштва, како постојећих, тако и будуће основаних.

Члан 2.

Секција се може основати само уколико су испуњени сви услови из члана 51. Статута Друштва.

На основу покренуте иницијативе, на оснивачкој седници којој присуствује довољан број чланова секције (најмање 10), доноси се одлука о оснивању секције. Ова одлука ступа на снагу тек када на њу да сагласност Извршни одбор Друштва.

Одлуком о оснивању утврђују се: испуњеност услова за оснивање, број чланова, назив, седиште, циљеви, област деловања, изглед печата (уколико га има), задаци и обавезе, финансирање и друга питања од значаја за рад, у складу са одредбама Статута и овог Правилника.

Одлука о оснивању, план и програм рада и записник са седнице Оснивачког одбора, достављају се Извршном одбору Друштва, ради давања сагласности на исте.

Секције могу, на захтев чланова, оснивати своје огранке, било због даље специјализације или због територијалне разуђености.

Члан 3.

Секција има свој меморандум са пуним називом на ћириличном писму, који служи за завођење докумената, следеће садржине:

„Друштво психолога Србије“,
пун назив секције и
грчко слово „пси“.

Секција може имати свој печат, облика и величине утврђених одлуком о оснивању, на коме обавезно стоји: кружно исписаним ћириличним текстом у два реда: 1. ред - Друштво психолога Србије, 2. ред - Секција за _____ психологију и назив град-седиште.

Члан 4.

Печат служи за оверу веродостојности исправа, оверу потврда, уверења, позива, обавештења, употребљава се у правном промету и финансијском пословању.

Употреба и чување печата поверава се председнику Радног тела секције.

ЧЛАНСТВО У СЕКЦИЈИ

Члан 5.

Чланови Секције су сви дипломирани психолози који су чланови Друштва, који изразе жељу за стручним деловањем и окупљањем у оквиру одређене гране или области психологије.

Члан 6.

Поред права, обавеза и одговорности предвиђених чланом 11. Статута Друштва, које имају као чланови Друштва, чланови Секције у оквиру своје секције имају:

- право да бирају и да сами буду бирани у органе Секције,
- право и обавезу да учествују у свим активностима које организује Секција,
- право да дају предлоге и мишљења у вези рада Секције,
- право да одлучују о раду Секције,
- обавезу да активно сарађују у остваривању плана и програма рада Секције, ради остваривања задатака,
- право и обавезу да учествују и остварују циљеве и задатке Друштва.

Члан 7.

Чланство у Секцији престаје у случају престанка чланства у Друштву на основу члана 14. Статута.

Поред тога чланство у Секцији може да престане:

- израженом вољом члана да иступи из Секције,
- престанком рада у области рада Секције.

ЦИЉЕВИ СЕКЦИЈЕ

Члан 8.

Циљеви Секције се дефинишу одлуком о оснивању, у складу са циљевима прокламованим чланом 7. Статута. На основу дефинисаних циљева, планом и програмом рада секције прецизно се формулишу се задаци и активности за остварење циљева.

ОБАВЕЗЕ СЕКЦИЈЕ

Члан 9.

Секција је дужна да на крају сваке календарске године, на својој годишњој седници Већа секције, утврди програм и план рада за наредну годину и усвоји извештај о раду за претходну годину.

Наведена документа се достављају у писаном облику Извршном одбору Друштва најкасније до 1. марта текуће године, односно најкасније две седмице пре одржавања седнице ИО и Скупштине Друштва.

ОРГАНИ СЕКЦИЈЕ

Члан 10.

Органи Секције су:
Веће секције и
Радно тело секције.

Члан 11.

Веће секције сачињавају сви чланови Секције.

Члан 12.

Веће Секције:

- доноси одлуку о оснивању секције, Пословник о свом раду као и друге опште акте секције;
- одлучује о статусним променама;
- усваја Програм и план рада, Финансијски план и Завршни рачун;
- бира председника Већа и чланове Радног тела;
- даје сагласност на општа акта којима се регулише рад Радног тела;
- расправља и одлучује о свим питањима значајним за рад и развој секције;
- разматра и усваја извештај о раду Радног тела;
- предлаже своје истакнуте чланове за друштвена и јавна признања и награде.

Члан 13.

Седница Већа секције се одржава најмање једном годишње.

Секција реализује своје активности и задатке и другим облицима рада: састанци, радне групе, предавања, скупови. У свом раду користе електронску технологију, на начин који је дефинисан пословником о раду.

Веће секције може пуноважно доносити одлуке ако је присутно најмање десет психолога из секције.

Члан 14.

Радам Већа руководи председник, кога бирају сви чланови на оснивачкој, односно изборној седници, тајним гласањем.

Председник Већа је уједно и председник Радног тела.

Члан 15.

Радам Секције руководи Радно тело секције са председником на челу.

Радно тело секције броји 3 или 5 чланова, у зависности од броја чланова секције. Уколико секције има до 50 чланова, радно тело броји 3 члана. Уколико секције има преко 50 чланова, радно тело броји 5 чланова.

Члан 16.

Чланове Радног тела и председника, бира Веће секције, на оснивачкој, односно изборној седници, која се одржава најмање месец дана пре истека мандата члановима Радног тела.

Веће секције бира чланове Радног тела тајним гласањем. Веће именује трочлану комисију која спроводи поступак избора, односно чији је задатак да припреми гласачке листиће, утврдити резултате гласања и објави их. Исто лице може више пута узастопно бити бирано за члана Радног тела. Мандат чланова Радног тела траје 4 године.

Начин рада и доношење одлука Радног тела, ближе се уређује пословником о раду, који доноси Радно тело на првој конститутивној седници.

Члан 17.

Радно тело секције:

- припрема нацрт годишњег плана и програма рада секције, који усваја Веће;

- подноси финансијски план као и завршни рачун на усвајање Већу;
- подноси извештај о свом раду на усвајање Већу;
- доноси појединачна акта секције неопходна за несметан рад;
- одлучује о свим питањима за која га овласти Веће;
- именује и разрешава чланове комисија, одбора и радних група;
- предузима све потребне радње за одржавање седница Већа;
- доноси финансијске одлуке.

Члан 18.

- Председник Радног тела, руководи седницама и обавља следеће послове:
- стара се о благовременом извршавању одлука које је донело Веће и Радно тело,
 - представља секцију пред Друштвом и у јавности,
 - потписује документа у име Секције,
 - одређује појединачна задужења осталим члановима Радног тела,
 - иницира и сазива седницу Радног тела и Већа,
 - обавља неопходне припреме за седницу Већа, у сарадњи са осталим члановима Радног тела.

Члан 19.

У случају одсутности, председника Радног тела замењује члан Радног тела, кога председник овласти.

Члан 16.

Радно тело секције спроводи одлуке Већа секције и у вези с тим, одлучује о свим питањима за које га овласти Веће.

Радно тело се састаје по потреби, између две седница Већа и о свом раду води записник.

Члан 17.

Мандат члана Радног тела престаје и пре истека рока на који је биран:

- подношењем оставке,
- разрешењем од стране Већа,
- престанком чланства у Друштву.

Веће може разрешити члана Радног тела ако:

- не сазива седнице Већа најмање једном годишње и
- не спроводи одлуке Већа.

ФИНАНСИРАЊЕ СЕКЦИЈЕ

Члан 18.

Своје послове секција финансира из средстава која оствари радом, из дотација, поклона и уколико за то постоји потреба из средстава која им додели Друштво за остваривање програма.

Секција је дужна да издваја део средстава за финансирање заједничких активности Друштва. Одлуку о висини средстава која се издвајају за потребе Друштва доноси Скупштина Друштва.

Члан 19.

Секције располажу финансијским средствима која остваре својим радом и троше их наменски за потребе секције. Средства секције се уплаћују на посебан рачун Друштва, а сваке године се саставља финансијски извештај о посебним средствима секције, који се подноси на увид секцији.

Своја средства секција троши наменски, по одлуци Радног тела секције, уз обавезу да о одлуци о трошењу средстава извести овлашћено лице у Друштву, које даје налоге за све врсте плаћања по рачуну Друштва у циљу наменског трошења средстава секције.

Члан 20.

Финансијска средства секција троши по одлуци Радног тела, а на основу финансијског плана, који се доноси сваке године, заједно са планом рада.

ПРЕСТАНАК РАДА СЕКЦИЈЕ

Члан 21.

Секција престаје са радом:
-израженом вољом својих чланова,
-неиспуњавањем обавеза предвиђених чланом 53. Статута Друштва и
-када број чланова Секције падне испод десет чланова.

Члан 22.

У случају престанка рада секције, њена финансијска средства и друга имовина се преносе на Друштво психолога Србије.

ПОСТУПАК ДОНОШЕЊА ПРАВИЛНИКА

Члан 23.

Правилник о раду секција доноси Извршни одбор Друштва.

Члан 24.

Измене и допуне Правилника се доносе по истом поступку као и Правилник.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 25.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења.

Члан 26.

Даном ступања на снагу овог Правилника престају да важе сви досадашњи правилници којима се регулише рад секција.

Председник
Извршног одбора ДПС
