

ДРУШТВО ПСИХОЛОГА СРБИЈЕ“

Ψ

Број 60/6/17

23.04. 2017 год.

Београд

Извршни одбор Друштва психолога Србије, на основу члана 29. Статута Друштва психолога Србије број 232/16 од 11.12.2016. године, на седници одржаној 23.04.2017. године доноси

ПРАВИЛНИК О РАДУ ПОДРУЖНИЦА

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

На основу члана 42. Статута Друштва психолога Србије (у даљем тексту: Друштво) чланови Друштва могу оснивати подружнице, ради остварења њихових интереса и заједничког деловања на одређеној територији - округу.

Овим Правилником се ближе дефинишу услови за оснивање, организацију, начин рада органа подружнице, као и друга питања од значаја за рад свих подружница Друштва, како постојећих, тако и будуће основаних.

Члан 2.

Подружница се може основати само уколико су испуњени сви услови из члана 42. Статута Друштва.

На основу покренуте иницијативе, на оснивачкој седници којој присуствује довољан број чланова подружнице, доноси се одлука о оснивању подружнице. Ова одлука ступа на снагу тек када на њу да сагласност Извршни одбор Друштва.

Одлуком о оснивању утврђују се: испуњеност услова за оснивање, број чланова, назив, седиште, подручје на коме делује Подружница, изглед печата (уколико га има), њени циљеви, задаци и обавезе, финансирање и друга питања од значаја за рад, у складу са одредбама Статута и овог Правилника.

Одлука о оснивању, план и програм рада и записник са седнице Оснивачког одбора, достављају се Извршном одбору Друштва.

Члан 3.

Подружница има свој меморандум са пуним називом на ћириличном писму, који служи за завођење докумената, следеће садржине:

„Друштво психолога Србије“,
пун назив подружнице и
грчко слово „пси“.

Подружница може имати свој печат, облика и величине утврђених одлуком о оснивању, на коме обавезно стоји: *кружно* исписаним ћириличним текстом у *два* реда: 1. ред - Друштво психолога Србије, 2. ред - Подружница за _____ округ (*град*).

Члан 4.

Печат служи за оверу веродостојности исправа, оверу потврда, уверења, позива, обавештења, употребљава се у правном промету и финансијском пословању.

Употреба и чување печата поверава се председнику Радног тела подружнице.

ЧЛАНСТВО У ПОДРУЖНИЦИ

Члан 5.

Чланови Подружнице су сви дипломирани психолози који су чланови Друштва, а раде и/или живе у округу за који се оснива подружница.

Члан 6.

Поред права, обавеза и одговорности предвиђених чланом 11. Статута Друштва, које имају као чланови Друштва, чланови Подружнице у оквиру своје подружнице имају:

- право да бирају и да сами буду бирани у органе Подружнице,
- право и обавезу да учествују у свим активностима које организује Подружница,
- право да дају предлоге и мишљења у вези рада Подружнице,
- право да одлучују о раду Подружнице,
- обавезу да активно сарађују у остваривању плана и програма рада Подружнице ради остваривања задатака Подружнице,
- право и обавезу да учествују и остварују циљеве и задатке Друштва.

Члан 7.

Чланство у Подружници престаје у случају престанка чланства у Друштву на основу члана 14. Статута.

Поред тога чланство у Подружници може да престане:

- израженом вољом члана да иступи из Подружнице,
- престанком рада и/или живота на територији Подружнице.

ЦИЉЕВИ ПОДРУЖНИЦЕ

Члан 8.

Циљеви подружнице се дефинишу одлуком о оснивању, у складу са циљевима прокламованим чланом 7. Статута. На основу дефинисаних циљева, планом и програмом рада подружнице прецизно се формулишу се задаци и активности за остварење циљева.

ОБАВЕЗЕ ПОДРУЖНИЦЕ

Члан 9.

Подружница је дужна да на крају сваке календарске године, на својој годишњој седници Већа подружнице, утврди програм и план рада за наредну годину и усвоји извештај о раду за претходну годину.

Наведена документа се достављају у писаном облику Извршном одбору Друштва најкасније до 1. марта текуће године, односно најкасније две седмице пре одржавања седнице ИО и Скупштине Друштва.

ОРГАНИ ПОДРУЖНИЦЕ

Члан 10.

Органи подружнице су:
Веће подружнице и

Радно тело подружнице.

Члан 11.

Веће подружнице сачињавају сви чланови Друштва на територији за коју је основана.

Члан 12.

Веће подружнице:

- доноси одлуку о оснивању подружнице, Пословник о свом раду као и друге опште акте подружнице;
- одлучује о статусним променама;
- усваја Програм и план рада, Финансијски план и Завршни рачун;
- бира председника Већа, чланове и председника Радног тела;
- даје сагласност на општа акта којима се регулише рад Радног тела;
- расправља и одлучује о свим питањима значајним за рад и развој подружнице;
- разматра и усваја извештај о раду Радног тела;
- предлаже своје истакнуте чланове за друштвена и јавна признања и награде.

Члан 13.

Седница Већа подружнице се одржава најмање једном годишње.

Подружница реализује своје активности и задатке и другим облицима рада: састанци, радне групе, предавања, скупови. У свом раду користе електронску технологију, на начин који је дефинисан пословником о раду.

Веће подружнице може пуноважно доносити одлуке ако је присутно најмање десет психолога из подружнице.

Члан 14.

Радом Већа руководи председник, кога бирају сви чланови на оснивачкој, односно изборној седници, тајним гласањем.

Члан 15.

Радом подружнице руководи Радно тело подружнице са председником на челу.

Радно тело подружнице броји 3 или 5 чланова, у зависности од броја чланова подружнице. Уколико подружница има до 50 чланова, радно тело броји 3 члана. Уколико подружница има преко 50 чланова, радно тело броји 5 чланова.

Члан 16.

Чланове Радног тела и председника, бира Веће подружнице, на оснивачкој, односно изборној седници, која се одржава најмање месец дана пре истека мандата члановима Радног тела.

Веће подружнице бира чланове Радног тела тајним гласањем. Веће именује трочлану комисију која спроводи поступак избора, односно чији је задатак да припреми гласачке листиће, утврдити резултате гласања и објави их. Исто лице може више пута узастопно бити бирано за члана Радног тела. Мандат чланова Радног тела траје 4 године.

Начин рада и доношење одлука Радног тела, ближе се уређује пословником о раду, који доноси Радно тело на првој конститутивној седници.

Члан 17.

Радно тело подружнице:

- припрема нацрт годишњег плана и програма рада подружнице, који усваја Веће;
- подноси финансијски план као и завршни рачун на усвајање Већу;
- подноси извештај о свом раду на усвајање Већу;
- доноси појединачна акта подружнице неопходна за несметан рад;

- одлучује о свим питањима за која га овласти Веће;
- именује и разрешава чланове комисија, одбора и радних група;
- предузима све потребне радње за одржавање седница Већа;
- доноси финансијске одлуке.

Члан 18.

- Председник Радног тела, руководи седницама и обавља следеће послове:
- стара се о благовременом извршавању одлука које је донело Веће и Радно тело,
 - представља подружницу пред Друштвом и у јавности,
 - потписује документа у име Подружнице,
 - одређује појединачна задужења осталим члановима Радног тела,
 - иницира и сазива седницу Радног тела и Већа,
 - обавља неопходне припреме за седницу Већа, у сарадњи са осталим члановима Радног тела.

Члан 19.

У случају одсутности, председника Радног тела замењује члан Радног тела, кога председник овласти.

Члан 16.

Радно тело подружнице спроводи одлуке Већа подружнице и у вези с тим, одлучује о свим питањима за која га овласти Веће.

Радно тело се састаје по потреби, између две седница Већа и о свом раду води записник.

Члан 17.

Мандат члана Радног тела престаје и пре истека рока на који је биран:

- подношењем оставке,
- разрешењем од стране Већа,
- престанком чланства у Друштву.

Веће може разрешити члана Радног тела ако:

- не сазива седнице Већа најмање једном годишње и
- не спроводи одлуке Већа.

ФИНАНСИРАЊЕ ПОДРУЖНИЦЕ

Члан 18.

Своје послове подружница финансира из средстава која оствари радом, из дотација, поклона и уколико за то постоји потреба из средстава која им додели Друштво за остваривање програма.

Члан 19.

Подружнице располажу финансијским средствима која остваре својим радом и троше их наменски за потребе подружнице. Средства подружнице се уплаћују на посебан рачун Друштва, а сваке године се саставља финансијски извештај о посебним средствима подружнице, који се подноси на увид подружници.

Своја средства подружница троши наменски, по одлуци Радног тела подружнице, уз обавезу да о одлуци о трошењу средстава извести овлашћено лице у Друштву, које даје налоге за све врсте плаћања по рачуну Друштва у циљу наменског трошења средстава подружнице.

Члан 20.

Финансијска средства подружница троши по одлуци Радног тела, а на основу финансијског плана, који се доноси сваке године, заједно са планом рада.

ПРЕСТАНАК РАДА ПОДРУЖНИЦЕ

Члан 21.

Подружница престаје са радом:

- израженом вољом својих чланова,
- неиспуњавањем обавеза предвиђених чланом 45. Статута Друштва и
- када број чланова Подружнице падне испод десет чланова.

Члан 22.

У случају престанка рада подружнице, њена финансијска средства и друга имовина се преносе на Друштво психолога Србије.

ПОСТУПАК ДОНОШЕЊА ПРАВИЛНИКА

Члан 23.

Правилник о раду подружница доноси Извршни одбор Друштва.

Члан 24.

Измене и допуне Правилника се доносе по истом поступку као и Правилник.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 25.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења.

Члан 26.

Даном ступања на снагу овог Правилника престају да важе сви досадашњи правилници којима се регулише рад подружница.

Председник
Извршног одбора ДПС
