

## **ДРУШТВО ПСИХОЛОГА СРБИЈЕ**

Број: \_\_\_080/25\_\_\_  
Од 26.04.2025. године  
Београд

Скупштина Друштва психолога Србије на својој редовној седници 26.4.2025.године доноси

### **П Р А В И Л Н И К**

о припреми и реализацији Европског конгреса психолога,  
у Београду, 2027.

### **ОПШТЕ ОДРЕДБЕ:**

#### **Члан 1.**

Овим правилником се утврђују активности и рокови за припрему, финансијску конструкцију и реализацију Европског конгреса психолога (у даљем тексту: Конгрес).

Правилник је израђен на основу следећих докумената:

1. Статута Друштва психолога Србије,
2. Уговора између Друштва психолога Србије и ЕФПА
3. Анекса Уговора са три додатка

#### **Члан 2.**

У припреми и реализацији Конгреса учествују Председник Друштва психолога Србије (у даљем тексту: председник ДПС), Извршни одбор Друштва психолога Србије (у даљем тексту: ИО ДПС), Програмски одбор Конгреса (у даљем тексту: ПО), Организациони одбор Конгреса (у даљем тексту: ОО) и секретар Друштва психолога Србије (у даљем тексту секретар ДПС).

#### **Члан 3.**

Конгрес је научно-стручни скуп Европске Федерације Психолошких асоцијација (у даљем тексту: ЕФПА) који је дат на организацију ДПС, у Београду, 2027. године, у трајању до 4 дана. Организациони, програмски и финансијски параметри у припреми и реализацији Конгреса су дефинисани Уговором бр. 101/24 од 15.04.2024. године, између ЕФПА и ДПС, потписаног дана 24. новембра 2023. године, у Напуљу, Италија (у даљем тексту: Уговора).

#### **Члан 4.**

ИО ДПС доноси одлуку о именовану председника ОО Конгреса. Изабрана особа треба да има богато искуство организовања професионалних и научних догађаја.

ИО ДПС доноси одлуку о именовану председника ПО Конгреса, који има високи стручни и научни реноме у земљи и иностранству. ПО може имати и копредседника.

#### **Члан 5.**

ИО ДПС, на предлог председника ОО, доноси одлуку о избору секретара и чланова ОО и именује једног члана ИО ДПС у ОО Конгреса. Чланови ОО треба да буду чланови ДПС са богатим искуством у организовању професионалних и научних догађаја. У формирању ОО потребно је испунити чланове 3.1 и 3.2 ЕФПА Смерница за организовање Европског конгреса психолога, у даљем тексту Анекса Уговора, (ставке од 3.2.1. до 3.2.11.)

ИО ДПС доноси одлуку о именовану секретара и чланова ПО, на предлог председника ПО, испуњавајући све услове из тачке 3.3 Анекса Уговора (ставке 3.3.1. до 3.3.9.). Секретара ПО може бити више од једног, по одлуци ПО. Председник ПО, секретари ПО и 3-5 чланова ПО које одабере председник ПО ће чинити секретаријат ПО као тело које ће бити најоперативнији део ПО. Секретаријат је у обавези да буде у сталној комуникацији са свим члановима ПО и да спроводи одлуке ПО.

Председник ПО, чланови ПО, председник ОО и чланови ОО бирају се по претходно прибављеној сагласности предложених кандидата.

#### **Члан 6.**

Главна тема Конгреса, као и основна разрада теме је дефинисана конкурсним пројектом приликом добијања организације Конгреса и не може се мењати без образложења и сагласности Борда Директора ЕФПА и Скупштине ЕФПА.

#### **Члан 7.**

ПО Конгреса утврђује концепт програма у складу са главном темом Конгреса, доставља образложење теме ИО ДПС, председнику ДПС и члановима ОО, секретарима ПО и ОО Конгреса и секретару ДПС.

ПО врши рецензију и избор пријављених радова. Секретар ПО обавештава ауторе о прихваћености радова или евентуално о неопходности измене/дораде рада. Председник ПО у сарадњи са члановима ПО класификује радове по тематским

областима, сачињава програм Конгреса са временским и просторним одредницама. ПО може, по потреби, ангажовати и друге рецензенте.

ПО може да организује и такозване сателитске активности (нпр. преконгресне радионице и сличне ванпрограмске активности) које се дешавају пар дана пре Конгреса или током Конгреса у терминима пре или након одвијања главног програма.

ПО може да предложи да се у време одржавања Конгреса организује паралелни полудневни или једнодневни огранак Конгреса - национална секција на којем би аутори могли да излажу на БХС језику.

Врсте активности и форме радова на Конгресу дефинисане су чланом 3.4. Анекса Уговора (ставке од 3.4.1., 3.4.2. од 3.4.2.1. до 3.4.2.4.). Формулар за пријаву радова ПО формулише у складу са предвиђеним формама радова.

### **Члан 8.**

ОО и ПО у сарадњи са конгресном агенцијом реализују активности по динамици која је дефинисана у члановима од 3.4 до 3.5 Анекса Уговора и у Апендикс 2 Анекса Уговора.

Секретар ДПС доставља члановима ОО и ПО одмах по њиховом оснивању овај Правилник као и Анекс Уговора са додацима (Апендикс 1, 2 и 3) који садржи операционализацију појединих чланова Правника и детаљан план и распоред активности које је нужно срповести током припреме и реализације Конгреса као и након завршетка Конгреса.

Секретар ДПС одмах по оснивању ОО и ПО формира драјв фолдер доступан председнику ДПС, члановима ИО и члановима ОО и ПО у којем се налазе кључни документи, извештаји и одлуке потребни за припрему и реализацију конгресних активности. Садржај фолдера је доступан током припреме Конгреса и затвара се након завршетка Конгреса и поднетих извештаја ЕФПА органима када се документи архивирају са осталом документацијом ДПС.

### **Члан 9.**

Дужност председника ПО и ОО је да непосредно међусобно сарађују и размењују битне информације за припрему, организацију и реализацију Конгреса, као и да о томе информишу председника ДПС и ИО ДПС. У прве три године ПО доставља тромесечне извештаје о раду ОО-у. Исте извештаје ПО доставља и ИО ДПС на усвајање, а у последњој години припреме (друга половина 2026. и 2027. до краја Конгреса) извештаје доставља након сваког свог састанка. По истој динамици и ОО извештава председника ДПС и ИО ДПС.

ИО ДПС је обавезан да редовно прати извештаје ПО и ОО и у непосредној комуникацији доноси правовремене одлуке о припреми и реализацији Конгреса, које су у складу са Уговором и овим Правилником. ИО ДПС достављене извештаје усваја на својим седницама.

Председник ДПС је обавезан да редовно прати извештаје ПО и ОО да промовише Конгрес у стручној јавности, да својим ауторитетом обезбеђује контакте важне за лакшу припрему и реализацију Конгреса и да током одржавања Конгреса буде домаћин председницима и представницима других националних удружења психолога и сродних струка као и присутним ЕФПА функционерима. Председник у сарадњи са ОО, ПО и са ИО током припреме и током трајања Конгреса разматра могућности званичног професионалног и научног повезивања са другим националним професионалним удружењима и у складу са тим ради на њиховој реализацији.

#### **Члан 10.**

Председник ОО подноси Извештај о припремама Конгреса органима ЕФПА-е 3 пута годишње у прве две године припреме (два пута на ЕФПА семестру и једном скупштини ЕФПА) и 5 пута годишње у задње две године припреме (два пута на ЕФПА семестру, два пута пута Борду директора ЕФПА и једном скупштини ЕФПА). Дужан је да поднесе и ванредне извештаје на захтев Борда директора ЕФПА.

#### **Члан 11.**

ОО успоставља контакт са конгресним агенцијама и на основу процене односа квалитета њихових услуга и калкулације планираних трошкова одабира најадекватнију агенцију и предлаже ову одлуку заједно са образложењем калкулације планираних трошкова и услуга ИО ДПС на усвајање.

Изабрана конгресна агенција асистира у организацији Конгреса у складу са склопљеним Уговором између те агенције и ДПС и чији садржај ОО предлаже ИО а у складу са овим Правилником и Анексом Уговора.

Чланови ОО редовно сарађују са конгресном агенцијом око садржаја и редоследа активности који је уговорен Уговором између ДПС и конгресне агенције. По потреби и у складу са динамиком активности укључују се и чланови ПО и секретар Друштва. О динамици ове сарадње ОО извештава ИО ДПС и председника ДПС у својим редовним извештајима.

ИО ДПС на предлог ОО одређује место одржавања Конгреса према претпостављеном обиму програма и броју учесника.

ОО у сарадњи са и уз одобрење ИО ДПС планира и реализује финансијску конструкцију, води рачуна о свим приливима и расходима, и води посебну

евиденцију о томе. За трошкове периода припреме, ОО доставља понуде ИО и уз одобрење овог тела, заједно са ИО саставља неопходне уговоре о сарадњи.

Потписник уговора са подизвођачима (привредним или физичким лицима) је овлашћено лице ДПС, односно председник ИО ДПС.

ОО по потреби и уз одлуку ИО обезбеђује рад трећих лица по волонтерском, спонзорском или компензационом уговору.

За приливе и трошкове пројекта су намењени динарски и девизни рачуни ДПС.

## **Члан 12.**

У случају немогућности реализовања Конгреса кроз директан сусрет учесника, а по одлуци ЕФПА борда директора, реализација се преноси на он лине платформу.

У случају великих катастрофа које онемогућавају планирање и реализацију Конгреса (избијање ратних сукоба или велике природне катастрофе), председник ДПС и ИО ДПС, у сарадњи са и уз одобрење ЕФПА борда директора могу да донесу одлуку о отказивању или одлагању Конгреса у складу и под условима дефинисаним Уговором и Анексом Уговора.

## **Члан 13.**

Дужност секретара ПО и ОО је да остварују комуникацију и координацију са члановима ПО и ОО, председником ДПС, ИО ДПС и секретаром ДПС, да обављају све административне и друге послове по потреби, и то у договору са председником Програмског и Организационог одбора, а како би се решавали текући задаци. Секретари ПО и ОО добијају неопходну документацију од секретара ДПС, коју враћају након реализованог Конгреса у виду електронског фолдера заједно са: осталом документацијом која је настала радом тих тела током припреме Конгреса.

Секретар ПО такође обавља комуникацију са рецензентима и ауторима саопштења, као и са конгресном агенцијом у сарадњи са и по налогу председника ПО.

Секретари ПО и ОО комуницирају са особама задуженим за одржавање друштвених мрежа у сарадњи и по налозима председника ПО, ОО, ДПС и ИО.

Дужност секретара ДПС је да класификује и архивира документе које добија од ОО и ПО, да овим телима ставља на располагање потребну документацију ДПС у циљу реализације конгресних активности, да обавља кореспонденцију у име ДПС а по налогу председника ИО и председника ДПС која је у вези са припремом и реализацијом конгресних активности а изван кореспонденције коју у име ОО и ПО

обављају секретари тих тела. Секретар ДПС задатке добија од председника ДПС и од ИО ДПС.

#### **Члан 14.**

ОО обезбеђује услове за рад ЕФПА Борда директора и запослене ЕФПА канцеларије током и по завршетку Конгреса и за време трајања ЕФПА Скупштине.

Чланови ПО, лично или делегирањем активности уз пристанак, и у сарадњи са председником ОО, по потреби обезбеђују додатне услове за рад позваних страних гостију и учествују у организовању додатних садржаја боравка гостију по позиву /нпр. појединачни излети, обилазак града и градских знаменитости и слично а изван постојећег културног и социјалног програма који за све учеснике организује ОО у складу са Анексом Уговора/.

#### **Члан 15.**

По одлуци ИО ДПС чланови ОО, секретар ОО, секретаријат ПО и секретар ДПС могу бити новчано награђени, у буџету награда до 20-30% од укупне добити коју је на крају остварило Друштво. Вредност појединачних награда ИО ДПС одређује на посебној седници након завршеног Конгреса.

#### **Члан 16.**

Председник ДПС и ИО ДПС, у сарадњи са председником ОО информису друга удружења психолога о Конгресу, регионално и шире.

Председник и чланови ПО промовишу Конгрес преко својих професионалних канала и анимирају колеге у земљи, региону, Европи и шире да активно и пасивно учествују на Конгресу.

У оквиру ДПС, промотивне комуникације Конгреса спроводе се преко „Психолошких новина”, сајта ДПС, сајта Конгреса, званичних налога на друштвеним мрежама ДПС и Конгреса, електронске поште и сарадњом са медијима. Маркетинг активности у циљу привлачења и преговарања са спонзорима Конгреса одвијају се преко пословних канала ДПС и друштвених мрежа Конгреса.

За организовање рекламне кампање и обезбеђивање канала оглашавања конгресних активности и за обезбеђивање различитих видова екстерне организационе и финансијске подршке Конгресу је непосредно задужен ОО који одлуке доноси у сарадњи са ИО и председником ДПС као и ЕФПА бордом директора а реализује их самостално или по потреби у сарадњи са ПО и ангажованом конгресном агенцијом.

## **Члан 17.**

Висину котизације утврђује ИО према предлогу ОО, а по одобрењу ЕФПА Борда директора и Скупштине ЕФПА. Висине котизације се опредељују према категоријама дефинисаним у Appendix 1 Анекса Уговора.

## **Члан 18.**

Председници, чланови и секретари ПО и ОО, председник и секретар ДПС су ослобођени котизације, а члановима ових тела који нису из Београда се плаћају путни трошкови и трошкови смештаја током трајања Конгреса.

Повлашћене категорије учесника Конгреса су:

1. чланови Борда директора ЕФПА и запослени канцеларије ЕФПА – ослобођени котизације;
2. чланови ИО у мандатима у периоду припреме и реализације Конгреса – ослобођени котизације;
3. ангажовани волонтери - студенти психологије ослобођени су котизације, имају плаћен боравак и путне трошкове;
4. пленарни предавачи - ослобођени котизације, имају плаћен боравак и путне трошкове;
5. водитељима округлих столова и симпозијума, који учествују по позиву ПО се плаћају путни трошкови и смештај у хотелу један дан на основу посебне одлуке ИО ДПС. За присуство осталим садржајима Конгреса плаћају котизацију у висини најниже цене котизације;
6. уреднику или једном члану редакције „Психолошких новина” - путни трошкови и боравак на Конгресу, ослобођен је плаћања котизације;
7. уредник сајта ДПС - путни трошкови и боравак на Конгресу, ослобођен је плаћања котизације

Коначну листу учесника Конгреса који имају право на повлашћену котизацију, плаћен боравак и/или путне трошкове сачињава ОО минимум месец дана након дефинисања програма Конгреса а одобрава ИО.

## **Члан 19.**

ОО три године пре почетка Конгреса израђује, у сарадњи са председником ИО ДПС, прелиминарну тј. процењену финансијску конструкцију Конгреса на основу постојећих података, која се доставља члановима ИО ДПС на увид и усвајање. Финансијску конструкцију треба да одобри и Извршни директор ЕФПА и борд директора.

ОО реализује све припремне радње из своје ингеренције у складу са одобреном финансијском конструкцијом о чему извештава ИО у својим редовним извештајима.

Евентуалне промене у одобреној финансијској конструкцији које могу настати из различитих тржишно детерминисаних разлога или програмских захтева или на захтев Извршног директора ЕФПА и борда директора се доносе у сарадњи ОО са ИО ДПС. Коначну одлуку о евентуалним променама финансијске конструкције усваја ИО ДПС.

Све финансијске трансакције за чије планирање и реализацију је задужен ОО, морају бити спроведене у складу са Статутом ДПС и својим потписом их одобрава председник ИО уз претходну одлуку ИО ДПС.

#### **Члан 20.**

ОО доноси одлуку о садржају и форми котизационог материјала и након одобрења ЕФПА Борда директора и од ИО, организује његову израду, штампање и дистрибуцију.

#### **Члан 21.**

Секретар ДПС и секретари ОО и ПО заједно раде на прикупљању и подношењу пријаве и потребне документације надлежним Министарствима, по објављеном Конкурсу за суфинасирање научних и стручних скупова, као и ради акредитације Конгреса.

ОО дефинише спонзорске пакете и сачињава донаторску и спонзорску листу.

ИО по препоруци ОО доноси одлуку о склапању уговора са трећим лицима који би користили штандове у простору Конгреса и/или имали додатне промотивне активности на Конгресу.

#### **Члан 22.**

Ангажована конгресна агенција евидентира уплате котизација за Конгрес, израђује коначни списак учесника Конгреса о чему благовремено информиса ОО, закључно са даном пре почетка Конгреса, односно пре почетка преконгресних радионица уколико ће бити организоване. Списак учесника Конгреса може да се прошири директним доласком и уплатом котизације на Конгресу, о чему ОО води евиденцију.

### **Члан 23.**

Секретар ПО доставља ОО информације о прихваћеним радовима учесника/аутора радова, како би аутори прихваћених радова били правовремено обавештени о уплати котизације у предвиђеним роковима, чиме стичу услов да њихови радови буду објављени у књизи резимеа радова. Радови аутора који нису уплатили котизацију до предвиђеног рока неће бити објављени у књизи резимеа.

Материјал за књигу резимеа радова у писаној и/или електронској форми припрема ПО и то месец дана пре почетка Конгреса, а и тада је дужан да огласи прелиминарани предлог Програма Конгреса.

### **Члан 24.**

Уплата котизације учесницима Конгреса омогућава учешће на свим врстама активности у оквиру Конгреса, под условом да носе одговарајућу ИД картицу Конгреса, или приступају онлајн преносу утврђеним техничким параметрима (корисничко име и шифра). Ангажовани волонтери прате улазак учесника Конгреса. Чланови ОО су задужени за организацију и обављање следећих послова: распоређивање сала, обезбеђење технике, сарадња са учесницима Конгреса.

У случају да се, поред директног сусрета, Конгрес преноси и кроз он лине платформу, ОО одлучује које садржаје могу пратити он лине учесници, а на основу предлога ПО.

### **Члан 25.**

Председник ИО ДПС склапа уговор са овлашћеним лицем изабраног конгресног центра три године пре почетка Конгреса. Претходно усаглашавање садржаја Уговора са конгресним центром врши председник ОО.

Уговор мора да садржи поред услова из члана 8. овог Правилника и следеће одреднице:

- обезбеђење сала адекватне величине за одржање Конгреса
- обезбеђење простора за рад ЕФПА канцеларије и Организационог одбора,
- обезбеђење сигурног простора за складиштење и продају књига и материјала,
- обезбеђење коришћења постојеће технике, обезбеђења и санитарних услуга
- обезбеђење простора за штандове и изложбени простор.

### **Члан 26.**

ОО и председник ПО и задржавају право да прекину активност која није у складу са пријавом рада и стручним и етичким стандардима струке, а сходно члановима Уговора који се односе на забрану дискриминације и етику програма Конгреса. О прекинутој активности, неопходно је одмах обавестити председника ОО који одмах преноси информацију директору канцеларије ЕФПА.

## **Члан 27.**

Месец дана након одржања конгреса председник ОО даје прелиминарни извештај, а у складу са додатком 3 (Апендикс 3) Анекса Уговора, максимум 2 месеца након завршетка Конгреса и детаљан извештај о реализацији који се доставља Извршном директору ЕФПА. Детаљан извештај се презентује и на ЕФПА семестру, а сви се достављају ЕФПА канцеларији, секретару ДПС, председнику ПО и ИО ДПС.

## **Члан 28.**

ИО ДПС има обавезу да редовно прати рад ОО и ПО, а потребне одлуке о припреми и реализацији Конгреса да доноси правовремено и у складу са Уговором.

ИО након завршеног Конгреса информише Скупштину ДПС о резултатима Конгреса на првој редовној седници Скупштине.

## **Члан 29.**

Службени језик Конгреса је енглески и сви апстракти, пријаве, постери и други материјали морају бити и писмено и усмено презентовани на службеном језику Конгреса.

Уколико конгресна агенција и место одржавања Конгреса технички то омогућавају, ПО може да предложи ОО и ИО да се обезбеди симултано превођење неких догађаја, као што су пленарна предавања или већи позвани симпозијуми. Препорука је да се размотри превођење на локални језик, а од страних барем на шпански и руски.

Уколико ПО организује паралелну националну секцију у складу са чланом 7. овог Правилника, излагања аутора могу бити на БХС језику. У том случају, аутори морају обезбедити паралелно презентацију и на енглеском и морају бити спремни да одговарају на питања публике на енглеском.

## **ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ:**

## **Члан 30.**

Правилник ступа на снагу даном доношења од стране надлежног органа.

Председница Друштва психолога Србије  
Тамара Џамоња Игњатовић