

Na osnovu odredbi člana 21. i 27. stav 3 Zakona o društvenim organizacijama i udruženjima građana (Službeni glasnici SR Srbije br. 24/82 i 50/84) Skupština Društva psihologa Srbije, kao najviši organ, na svojoj sednici održanoj dana 6. decembra 1997. godine donosi

## **STATUT DRUŠTVA PSIHOLOGA SRBIJE**

### **I OSNOVNE ODREDBE**

#### **član 1.**

Društvo psihologa Srbije (u daljem tekstu Statuta: Društvo) je dobrovoljno, stručno i naučno udruženje psihologa Srbije. Organizovano je kao društvena, vanstranačka, strukovna i interesna organizacija psihologa Srbije, a osnovana radi stručnog i naučnog delovanja, usavršavanja i komunikacije članova Društva.

#### **član 2.**

Društvo organizuje svoje aktivnosti na teritoriji Republike Srbije i otvoreno je za saradnju sa drugim naučnim i stručnim organizacijama na bazi strukovnih interesa, međusobnog uvažavanja, samostalnosti u radu i radi podsticanja saradnje između naučnih i stručnih radnika (psihologa), a u cilju podizanja naučnog i stručnog nivoa članova Društva.

#### **član 3.**

Društvo je društveno pravno lice, sa svim pravima, obavezama i odgovornostima saglasno Ustavu Republike Srbije, zakonima i ovom Statutu.

Sedište Društva je u Beogradu, ulica Đušina broj 7/III.

Za sve obaveze koje nastanu iz rada i poslovanja Društva, Društvo odgovara svim svojim sredstvima.

#### **član 4.**

Društvo je registrovano kod Ministarstva unutrašnjih poslova Republike Srbije, Sekretarijat u Beogradu, Uprava za upravne poslove pod rednim brojem 49, dana 14.5.1984.godine.

#### **član 5.**

Društvo ima okrugli pečat i pravougaoni štambilj sa punim nazivom (ćirilicom); Društvo psihologa Srbije - Beograd. U sredini pečata je znak Društva - grčko slovo psi.

### **II CILJEVI I ZADACI DRUŠTVA**

#### **član 6.**

Društvo ima sledeće ciljeve i zadatke:

- da organizuje i podstiče psihologe Srbije da svojim znanjem doprinose ukupnom razvoju Republike i svom društvenom ugledu i statusu;
- da pravovremeno obezbedi svojim članovima naučne i stručne, kao i druge informacije od značaja za struku i stručno usavršavanje članova;
- da obezbeđuje upoznavanje sa savremenim stručnim metodama i naučnim inovacijama, što treba da rezultira omogućavanjem kompetentnog nastupa članova u njihovim profesionalnim i drugim aktivnostima u vezi sa strukom;
- da se stara o staleškom ugledu svojih članova u stručno-naučnom i etičkom smislu;
- da podstiče razvoj psihologije kao nauke kroz naučno-istraživački i stvaralački rad i njenu primenu u svim oblastima prakse radi unapređivanja odnosa među ljudima u društvu, humanizacije radnih i životnih uslova i svestranijeg razvoja ličnosti;
- da organizuje i podstiče rad na usvajanju i poštovanju normi i standarda za obavljanje samostalne stručne delatnosti u oblastima psihološkog savetovanja i edukacije, psiholoških procena, dijagnostike i ekspertiza;

- da unapređuje kvalitet rada psihologa;
- da štiti korisnike usluga od nekvalitetnog rada psihologa;
- da organizuje proučavanje pojedinih teorijskih i praktičnih problema i da u tom smislu saraduje sa odelenjima psiholoških nauka pri univerzitetima i sa institucijama koje se bave psihološkim istraživanjima;
- da organizuje i podstiče što kvalitetnije i uspešnije zadovoljenje potreba u stručnoj literaturi, drugim publikacijama, testovima i odgovarajućim tehničkim sredstvima koja se mogu primeniti ili se primenjuju u psihološkim procenama, savetovanju ili dijagnostici;
- da uspostavlja obostrano korisne oblike povezivanja i saradnje sa državnim organima u cilju razrešavanja određenih pitanja od interesa za Društvo i društvenu zajednicu;
- da saraduje sa Društvom psihologa Crne Gore;
- da uspostavlja i održava međunarodnu saradnju sa srodnim organizacijama;
- da neguje i razvija etiku psihološkog poziva,
- da obezbedi da psihološke metode i instrumente koriste samo diplomirani psiholozi u skladu sa normativima i standardima za primenu i načelima Etičkog kodeksa psihologa Srbije,
- da izdaje sertifikate o završavanju različitih oblika osposobljavanja koje organizuje neposredno ili preko svojih ili drugih edukativnih centara kao i o kvalitetu i nivou obučenosti.

#### **član 7.**

Radi ostvarivanja ciljeva i zadataka, navedenih u prethodnom članu, Društvo može organizovati edukativno - istraživački i izdavački centar, agencije i preduzeća i stručnu službu Društva.

Društvo može, preko jedinica koje je osnovalo, ulagati sredstva u zajedničke projekte sa trećim licima.

#### **član 8.**

Ostvarivanje naznačenih ciljeva i zadataka Društvo će pored ostalog, izvršavati naročito kroz:

- održavanje naučnih i stručnih skupova;
- Centar za primenjenu psihologiju;
- razmenu informacija putem svojih glasila i
- druge oblike saradnje putem zajedničkog rada.

### **III ČLANSTVO U DRUŠTVU**

#### **član 9.**

Članovi Društva mogu biti redovni, pridruženi, počasni i članovi-donatori.

Redovni članovi su diplomirani psiholozi koji žive i/ili rade na teritoriji Republike Srbije.

Pridruženi članovi Društva mogu biti psiholozi iz drugih država koji svojim stručnim radom mogu da doprinesu radu Društva, a izraze želju za tim.

Počasni članovi Društva su afirmisani pojedinci koji nisu psiholozi, a imaju posebne zasluge za rad i razvoj Društva. Odluku o počasnom članstvu donosi Skupština Društva na predlog Izvršnog odbora.

Članovi-donatori su fizička ili pravna lica koja materijalno ili na drugi način doprinose radu Društva.

#### **član 10.**

Prava, obaveze i odgovornosti redovnih članova Društva proizilaze iz njihovog dobrovoljnog učlanjavanja radi ostvarivanja svojih profesionalnih i ličnih interesa kroz ostvarivanje ciljeva i zadataka Društva, a to su:

- pravo da biraju i da sami budu birani u organe Društva,
- pravo da učestvuju u svim aktivnostima koje organizuje Društvo,
- pravo da daju predloge i mišljenja u vezi rada Društva, njegovih organa i tela,
- pravo da odlučuju o radu Društva i njegovih organa,
- pravo da od Društva traže i dobiju stručnu pomoć ili zaštitu svojih profesionalnih interesa,
- pravo da se u svom radu koriste svim pogodnostima koje im pruža članstvo u Društvu, a koje utvrđuje Izvršni odbor Društva,

- pravo na kupovinu psiholoških memih instrumenata,
- obaveza da psihološke merni instrumente ni pod kojim uslovima ne smeju dati na korišćenje nestručnim licima (ustupanjem, putem prodaje, omogućavanjem umnožavanja ili na bilo koji drugi način),
- dužnost da se pridržavaju zakona, Statuta i drugih normativnih akata Društva,
- dužnost da izvršavaju odluke organa Društva,
- obaveza da aktivno sarađuju u ostvarivanju plana i programa rada Društva radi ostvarivanja zadataka Društva,
- obaveza da uredno plaćaju članarinu za svaku kalendarsku godinu,
- obaveza da se pridržavaju etičkog kodeksa Društva psihologa Srbije.

#### **član 11**

Diplomirani psiholozi, koji se učlane u Društvo u toku prve godine nakon diplomiranja, oslobađaju se uplate članarine u toku prve godine članstva, s tim što imaju sva ostala prava, obaveze i odgovornosti redovnih članova.

#### **član 12.**

Prava, obaveze i odgovornosti pridruženih članova Društva proizilaze iz njihovog dobrovoljnog učlanjavanja radi ostvarivanja svojih ličnih interesa kroz ostvarivanje ciljeva i zadataka Društva, a to su:

- pravo da učestvuju u stručnim aktivnostima koje organizuje Društvo,
- pravo da od Društva traže i dobiju stručnu pomoć,
- pravo na kupovinu psiholoških memih instrumenata,
- obaveza da aktivno sarađuju u ostvarivanju plana i programa rada Društva radi ostvarivanja zadataka Društva,
- obaveza da uredno plaćaju članarinu.

#### **član 13.**

Za prijem u članstvo Društva, osim za počasne članove i donatore, podnosi se uz prijavu u kojoj budući član izražava želju i daje izjavu da prihvata Statut Društva i sve obaveze koje iz toga proizilaze, i overena fotokopija diplome.

#### **član 14.**

Član Društva za postupanje suprotno odredbama ovog Statuta i Etičkog kodeksa može biti isključen iz reda članova Društva odlukom Suda časti.

Brisanje iz članstva je posledica neplaćanja članarine za proteklu kalendarsku godinu.

#### **član 15.**

Članstvo u Društvu inače prestaje izraženom voljom člana o istupanju iz članstva društva.

#### **član 16.**

Svaki član Društva poseduje člansku kartu. O obliku i sadržini članske karte odluku donosi Izvršni odbor Društva.

#### **član 17.**

U Društvu se vodi Registar psihologa.

Sadržaj Registra i svi detalji o njegovom vođenju utvrđuju se normativnim aktom koji donosi Izvršni odbor.

## **IV OBLICI I NAČIN ORGANIZOVANJA DRUŠTVA**

#### **član 18.**

Članovi Društva organizuju svoje delovanje na ostvarivanju ciljeva i zadataka kroz sekcije za određene oblasti psihologije, podružnice kao teritorijalni oblik organizovanja psihologa i komisije za teoretsko-praktična istraživanja i rešavanja određenih pitanja.

## **1. SEKCIJE**

### **član 19.**

U okviru Društva članstvo je organizovano u sekcije u skladu sa delatnostima, specijalnostima i interesovanjima, a na osnovu izražene želje članova Društva psihologa.

Sekcije se organizuju u skladu sa ovim Statutom, a zadaci i članstvo u sekciji, prava i dužnosti člana, organi i njeno finansiranje bliže se regulišu Pravilnikom o organizaciji i radu sekcije.

Odluku o osnivanju sekcije donosi osnivačka skupština sekcije na osnovu prethodno pribavljenog mišljenja Izvršnog odbora Društva. Za donošenje punovažne odluke o osnivanju sekcije mora biti prisutno najmanje 10 članova.

Osnivanje sekcije verifikuje Izvršni odbor Društva na osnovu podnetog Pravilnika iz stava 2. ovog člana, plana i programa rada i zapisnika sa osnivačke skupštine sekcije.

### **član 20.**

Sekcije Društva se osnivaju radi stručnog delovanja i okupljanja članstva u okviru određene grane ili oblasti psihologije s osnovnim ciljem da podstiču razvoj određene oblasti psihologije, kao i primenu novih znanja iz te oblasti i da organizovano razmatraju i proćavaju teorijske i praktične probleme iz grane ili oblasti psihologije kojom se članovi bave.

Pravo ućešća u radu sekcija imaju i studenti psihologije koji izraze želju za stručnim usavršavanjem za budući poziv, bez prava koja imaju redovni članovi.

### **član 21.**

Sekcije su dužne da svake godine, na svojoj godišnjoj skupštini utvrde program i plan rada i da ga do 15. januara tekuće godine dostavljaju u pismenom obliku Izvršnom odboru Društva zajedno sa pismenim izveštajem o radu u prethodnoj godini.

### **član 22.**

Organi sekcije su:

- skupština koju sačinjavaju svi registrovani članovi sekcije i
- Izvršni odbor.

### **član 23.**

Radom sekcije rukovodi Izvršni odbor sekcije na ćelu sa predsednikom, koji se biraju na Skupštini sekcije.

Izvršni odbor broji 3-9 članova u zavisnosti od broja i volje članova.

### **član 24.**

Sekcije mogu, na zahtev članova, osnivati svoje ogranke, bilo zbog dalje specijalizacije ili zbog teritorijalne razuđenosti.

### **član 25.**

Sekcije raspolazu finansijskim sredstvima koja ostvare svojim radom.

Sredstva sekcije se knjiže na poseban konto žiro-raćuna Društva i za svako tromesećje se radi finansijski izveštaj koji se podnosi na uvid sekciji.

Sredstva sekcija troši namenski po odluci Izvršnog odbora sekcije uz obavezu da o odluci izvesti ovlašćeno lice u Društvu koje daje nalog za isplatu sa žiro-raćuna.

### **član 26.**

Odlukom Skupštine Društva utvrđuje se deo sredstava koji sekcije izdvajaju za finansiranje zajedničkih aktivnosti Društva, odnosno ako je to neophodno sredstva kojima Društvo finansira rad sekcije.

## **član 27.**

Sekcija prestaje sa radom:

- izraženom voljom svojih članova ili
- neispunjavanjem obaveza predviđenih članom 21 ovog Statuta,
- kad broj članova sekcije padne ispod deset članova.

## **2. PODRUŽNICE**

### **član 28.**

Podružnice se osnivaju radi ostvarenja interesa i zajedničkog delovanja članstva na određenoj teritoriji.

Podružnice se organizuju u skladu sa ovim Statutom, a zadaci i članstvo u podružnici, prava i dužnosti člana, organi i njeno finansiranje bliže se regulišu Pravilnikom o organizaciji i radu podružnice.

Odluku o osnivanju podružnice donosi osnivačka skupština podružnice uz prethodno obaveštavanje Izvršnog odbora Društva. Za donošenje punovažne odluke o osnivanju podružnice mora biti prisutno najmanje 10 članova.

Osnivanje podružnice verifikuje Izvršni odbor Društva na osnovu podnetog Pravilnika iz stava 2. ovog člana, plana i programa rada i zapisnika sa osnivačke skupštine podružnice.

Podružnice se osnivaju na nivou okruga. Ukoliko jedan okrug nema dovoljan broj članova za formiranje podružnice, isti se može povezati sa najbližim okrugom i formirati na taj način jednu podružnicu.

Podružnice se mogu povezivati i radi ostvarivanja drugih ciljeva koji su u interesu psihologa.

### **član 29.**

Podružnice su dužne da svake godine, na svojoj godišnjoj skupštini utvrde program i plan rada i da ga do 15. januara tekuće godine dostave u pismenom obliku Izvršnom odboru Društva zajedno sa pismenim izveštajem o radu u prethodnoj godini i finansijskim izveštajem ukoliko imaju svoj žiro račun.

### **član 30.**

Organi podružnice su:

- skupština koju sačinjavaju svi registrovani članovi podružnice i
- Izvršni odbor.

### **član 31.**

Radom podružnice rukovodi Izvršni odbor podružnice sa predsednikom na čelu koji se biraju na Skupštini podružnice.

Izvršni odbor broji od 3 do 9 članova.

### **član 32.**

Podružnice, radi efikasnog delovanja na svojoj teritoriji, mogu biti pravna lica i imati poseban žiro račun na kojem drže finansijska sredstva ostvarena svojim radom, ali ih mogu držati i na žiro računu Društva i tada se sa njima postupa kao i sa finansijskim sredstvima sekcija što je utvrđeno u članu 25.

### **član 33.**

Odlukom Skupštine Društva utvrđuje se deo sredstava koji podružnice izdvajaju za finansiranje zajedničkih aktivnosti Društva, odnosno ako je to neophodna sredstva kojima Društvo finansira rad podružnice.

### **član 34.**

Podružnica prestaje sa radom:

- izraženom voljom svojih članova ili
- neispunjavanjem obaveza predviđenih članom 29. ovog Statuta,
- kada broj članova padne ispod deset članova.

### **3. KOMISIJE**

#### **član 35.**

U cilju razmatranja i proučavanja pojedinih teorijskih i praktičnih pitanja odnosno problema koja se mogu pojaviti kao pitanja od interesa za članstvo Društva ili pojedine njegove organizacione oblike, mogu se obrazovati komisije.

U članstvo komisija, osim članova Društva, mogu se imenovati i eminentni stručnjaci van reda članova, a naročito ako problemi odnosno pitanja zadiru u interdisciplinarnu sferu.

### **V ORGANI DRUŠTVA**

#### **član 36.**

Organi Društva su:

- Skupština,
- Predsednik Društva,
- Izvršni odbor,
- Nadzorni odbor,
- Odbor za etička pitanja psihologa i
- Sud časti

#### **član 37.**

Mandat svih organa u Društvu traje dve godine.

Članovi u ovim organima mogu biti birani uzastopce u još jednom mandatu.

Svi organi Društva biraju se tajnim glasanjem.

### **1. SKUPŠTINA**

#### **1.1. Sastav Skupštine i mandat članova**

#### **član 38.**

Skupština je najviši organ Društva.

Sednica Skupštine može biti redovna i vanredna. Redovna se održava jednom godišnje.

Izborna skupština se održava svake druge godine.

Sednicu vanredne Skupštine mogu sazvati Predsednik Društva, Izvršni odbor Društva, ili se može sazvati na zahtev jedne trećine članova Skupštine.

Vanredna Skupština se može sazvati iz sledećih razloga:

- kada je delovanjem organa Društva grubo povređen Statut Društva,
- u slučaju kada subjekti čije je Društvo osnivač. deluje protivno interesima osnivača i grubo krše pravila ovog Statuta i Statuta kojim su uređena pitanja poslovanja tih subjekata,
- u slučaju opstrukcije i blokade organa Društva i subjekta čiji je osnivač Društvo, a koje se ne mogu prevazići unutar tih organa i subjekata,
- u slučaju rešavanja egzistencijalnih problema vezanih za psihološku struku, a za čije rešavanje je neophodna odluka Skupštine.

Skupštinu sačinjavaju predstavnici sekcija i podružnica. Broj predstavnika zavisi od brojnosti sekcije odnosno podružnice. Sekcija ili podružnica koja broji:

- do 20 članova delegira 1 predstavnika,
- od 21 do 40 članova - 2 predstavnika,
- Od 41 do 70 članova - 3 predstavnika,
- od 71 do 100 članova - 4 predstavnika i

- preko 100 članova - 5 predstavnika.  
Sekcije i podružnice imenuju pored predstavnika i njihove zamenike.

#### **član 39.**

Ukoliko izabrani predstavnik ne može da dođe na sednicu skupštine, sekcija odnosno podružnica upućuje zamenika.

U slučaju ranijeg prestanka mandata pojedinog predstavnika, sekcija odnosno podružnica može izvršiti zamenu, s tim da mandat tog predstavnika traje do isteka mandata predstavnika kojeg je zamenio.

#### **član 40.**

Mandat predstavnika prestaje i pre isteka roka na koji je biran:

- podnošenjem ostavke,
- opozivom od strane sekcije odnosno podružnice koja ga je birala,
- napuštanjem sekcije odnosno podružnice i
- prestankom članstva u Društvu.

### **1.2. Rad Skupštine**

#### **član 41.**

Skupštinu saziva predsednik Društva psihologa. On i predsedava sednicama Skupštine zajedno sa radnim predsedništvom koje se bira na samoj sednici.

Predstavnici Skupštine će najmanje 8 dana pre redovnog zasedanja Skupštine dobiti materijal neophodan za održavanje iste

Rad Skupštine je bliže regulisan Poslovníkom o radu Skupštine.

#### **član 42.**

Skupština može punovažno donositi odluke ako je sednici prisutno više od polovine članova Skupštine.

Broj članova Skupštine utvrđuje Izvršni odbor u postupku pripreme Skupštine na osnovu faktičkog postojanja sekcija odnosno podružnica, a koje se utvrđuje na osnovu dostavljenih izveštaja o radu za prethodnu godinu i planova i programa rada za tekuću godinu i imena predstavnika u Skupštini Društva i njihovih zamenika.

Predstavnici sekcije odnosno podružnice koja faktički ne postoji, iako je registrovana, nisu punovažni predstavnici u Skupštini.

Skupština donosi odluke prostom većinom prisutnih predstavnika, sem odluka o donošenju Statuta, o osnivanju, transformaciji i ukidanju svojih oblika organizovanja iz člana 7. ovog Statuta i drugih pitanja koja su od posebnog interesa za Društvo koje se donose dvotrećinskom većinom.

### **1.3. Nadležnost Skupštine**

#### **član 43.**

Skupština vrši naročito sledeće poslove:

- raspravlja i odlučuje o svim pitanjima značajnim za rad i razvoj Društva i za ostvarivanje ciljeva i zadataka Društva,
- donosi Statut Društva, odnosno njegove izmene i dopune,
- donosi i usvaja Program rada,
- imenuje i razrešava predsednika Društva,
- donosi pravilnik o radu Suda časti, Nadzornog odbora i Etičkog odbora
- imenuje i razrešava organe Društva (predsednika DPS, Izvršni i Nadzorni odbor, Sud časti i Etički odbor),
- odobrava finansijski plan i završni račun Društva,
- ustanovljava nagrade i priznanja za doprinose u ostvarivanju ciljeva i zadataka Društva,

- predlaže svoje istaknute članove za društvena i javna priznanja i nagrade na predlog članova , sekcija i podružnica,
- razmatra izveštaje o radu organa Društva i odlučuje po njima,
- odlučuje o osnivanju, transformaciji i prestanku rada organizacija čiji je osnivač,
- donosi i usvaja Statut C.P.P.-a
- vrši ovlašćenja Skupštine osnivača C.P.P.-a
- bira i razrešava članove Upravnog odbora C.P.P.-a
- bira i razrešava članove Nadzornog odbora C.P.P.-a
- razmatra poslovnu, materijalno-finansijsku i kadrovsku politiku Centra za primenjenu psihologiju (u daljem tekstu: CPP) i drugih organizacionih oblika čiji je osnivač, njihove planove rada, izveštaje o radu i finansijske izveštaje i donosi odluke,
- rešava po žalbama članova u svojstvu drugostepenog organa,
- odlučuje o radu i prestanku rada Društva,
- odlučuje i o drugim pitanjima od zajedničkog interesa članova Društva.

#### **član 44.**

Postupak za razrešavanje organa Društva ili pojedinih članova tih organa vrši se po istom postupku kao i imenovanje, sem ako nije drugačije regulisano Statutom.

## **2. PRESEDNIK SKUPŠTINE**

#### **član 45.**

Društvo psihologa ima svog predsednika, koji ujedno i predsedava Skupštini.

Predsednika Društva bira Skupština na izbornoj skupštini.

Predlog za kandidaturu predsednika može podneti 10 predstavnika u Skupštini, ili dve sekcije odnosno podružnice.

Kandidati za predsednika Izvršnog odbora dužni su da se Skupštini, predstave svojom biografijom i kraćim programom rada.

Izborom predsednika Društva smatra se da je usvojen plan i program razvoja koji je isti predložio.

Za funkcije u Društvu izabran je onaj kandidat koji dobije najmanje pedeset odsto više jedan glas od ukupnog broja prisutnih predstavnika na sednici Skupštine.

#### **član 46.**

Predsednik Društva zastupa i predstavlja Društvo u društvenoj zajednici i odgovoran je za postupanje u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Predsednik Društva je ovlašćen:

- sda saziva vanrednu sednicu Skupštine,
- da ukazuje na nepravilnosti u postupanju i poslovanju Društva, organa Društva i subjekata čiji je Društvo osnivač.

Pored ovoga predsednik je naročito dužan da prati, koordinira i podstiče rad Društva u celini i njegovih organa i tela i da preduzima odgovarajuće mere radi zaštite rada u skladu sa Statutom.

Predsednik Društva, takođe, inicira i zakazuje Skupštinu i vrši sve neophodne pripreme u saradnji sa Izvršnim odborom Društva.

Predsednik Društva je ovlašćen da u slučaju ostavke predsednika Nadzornog odbora Društva imenuje uz konsultaciju Izvršnog odbora Društva, vršioca dužnosti predsednika Nadzornog odbora koji bi obavljao tu funkciju do izbora predsednika.

Predsednik Društva je ovlašćen da donosi akte koji su neophodni radi sprovođenja plana i programa donetog od strane predsednika Društva prilikom njegovog izbora.

#### **član 47.**



Predsednik društva podnosi ostavku Skupštini s tim što je dužan da funkciju predsednika vrši do razrešenja od strane Skupštine.

U slučaju duže odsutnosti ili bolesti Predsednika Društva, zamenjuje ga predsednik Izvršnog odbora.

### **3. IZVRŠNI ODBOR**

#### **3.1. Sastav Izvršnog odbora i mandat članova**

##### **član 48.**

Izvršni odbor Društva broji ukupno 11 članova od kojih je jedan predsednik.

Predsednik izvršnog odbora ima svog zamenika koga bira Izvršni odbor na predlog predsednika Izvršnog odbora.

Izvršni odbor po pravilu bira Skupština iz svojih redova.

Strukturu članova Izvršnog odbora utvrđuje Skupština svojom odlukom.

Za predsednika i člana Izvršnog odbora može biti birano isto lice više puta.

##### **član 49.**

Mandat člana Izvršnog odbora prestaje i pre isteka roka na koji je biran:

- podnošenjem ostavke,
- neopravdanim izostajanjem sa sednica Izvršnog odbora više od dva puta,
- prestankom članstva u Društvu
- razrešenjem od strane organa koji ga je birao.

U slučaju ranijeg prestanka mandata člana Izvršnog odbora Predsednik Skupštine, uz saglasnost predsednika Izvršnog odbora, imenuje novog člana iz redova članova Skupštine koji se ističu svojom aktivnošću i o tome obaveštava Skupštinu radi verifikacije.

#### **3.2. Predsednik Izvršnog odbora.**

##### **član 50.**

Predsednik Izvršnog odbora se bira po istom postupku kao i predsednik Društva.

Kandidati za predsednika Izvršnog odbora dužni su da se Skupštini, predstave svojom biografijom i kraćim programom rada.

Predlog za kandidaturu predsednika može podneti 5 predstavnika u Skupštini, ili jedna sekcija odnosno podružnica.

Predsednik Izvršnog odbora podnosi ostavku Skupštini s tim što je dužan da funkciju predsednika vrši do razrešenja od strane Skupštine.

U slučaju duže odsutnosti ili bolesti, Predsednika Izvršnog odbora, zamenjuje njegov zamenik iz reda članova Izvršnog odbora.

##### **član 51.**

Predsednik Izvršnog odbora obavlja sledeće poslove:

- stara se o blagovremenom izvršavanju odluka Izvršnog odbora i zadataka koje je pred Izvršni odbor stavila Skupština,
- predstavlja Društvo iz domena svoje nadležnosti pred pravnim licima, sudskim i državnim organima;
- ovlašćen je da prati rad CPP-a i preduzima odgovarajuće mere radi zaštite interesa Društva u oblasti sprovođenja poslovne, finansijske i kadrovske politike,
- potpisuje dokumenta u ime Društva iz svoje kompetencije,
- naredbodavac je finansijskog poslovanja Društva,
- određuje delokrug rada podpredsednicima Izvršnog odbora, a daje i pojedinačna zaduženja ostalim članovima,

- u slučajevima predviđenim ovim Statutom zamenjuje predsednika Društva.

### **3.3. Rad Izvršnog odbora**

#### **član 52.**

Izvršni odbor se sastaje po utvrđenom programu rada najmanje četiri puta godišnje, a po potrebi i češće.

Sednice Izvršnog odbora saziva i njima rukovodi predsednik Izvršnog odbora, a u slučaju njegove odsutnosti ili sprečenosti jedan od podpredsednika.

Predsednik je dužan da van utvrđenih rokova sazove sednicu Izvršnog odbora na zahtev Predsednika Društva ili na zahtev jedne trećine članova Izvršnog odbora ili jedne trećine ukupnog broja sekcija, odnosno podružnica ili Nadzornog odbora.

U radu sednica Izvršnog odbora po pravilu učestvuje i predsednik Društva

Rad Izvršnog odbora je bliže utvrđen Poslovníkom o radu Izvršnog odbora.

#### **član 53.**

Odluke koje se donose na Izvršnom odboru punovažne su ako joj prisustvuje dve trećine članova i ako je za odluke glasalo više od polovine prisutnih članova.

Izvršni odbor može da radi i donosi predloge odluka ako sastanku prisustvuje više od jedne polovine, a manje od dve trećine članova Izvršnog odbora. U tom slučaju odluke postaju punovažne kada se o njima izjasne u pisanoj formi presotali članovi, do najmanje dve trećine ukupnog broja članova Izvršnog odbora, iako je za odluke glasalo više od jedne polovine članova IO koji su glasali – izjasnili se. Rok za izjašnjavanje odsutnih članova je do 10 dana od završetka sastanka.

U vanrednim situacijama – ratno stanje, elementarne nepogode, epidemije, Izvršni odbor može da radi i donosi odluke sa mogućim dostupnim brojem svojih članova. Odluke postaju punovažne ako je za njih glasalo više od polovine prisutnih članova Izvršnog odbora.

#### **član 54.**

Za svoj rad Izvršni odbor odgovara Skupštini i dužan je najmanje jedanput godišnje da joj podnese izveštaj.

### **3.4. Nadležnost Izvršnog odbora**

#### **član 55.**

Izvršni odbor sprovodi odluke Skupštine i radi na ostvarivanju ciljeva i zadataka Društva.

U tom cilju Izvršni odbor vrši naročito sledeće poslove, a za koja je ovlašćen od strane Skupštine Društva:

- usvaja godišnji plan i program rada Društva i izveštaje o poslovanju,
- donosi opšta akta Društva neophodna za nesmetani rad Društva,
- odlučuje o svim pitanjima za koja ga ovlasti Skupština,
- imenuje i razrešava članove stručnih tela i komisija,
- obrazuje i formira komisije čiju delatnost, način rada, finansijska sredstva i rokove izvršenja utvrđuje svojim opštim aktom,
- štiti profesionalne interese članova Društva,
- unapređuje profesionalni i društveni status struke,
- prati i koordinira rad sekcija i podružnica,
- vodi brigu o izdavanju časopisa "Psihologija" i "Psiholoških novina",
- odlučuje o potpisnicima finansijskih dokumenata,
- priprema za Skupštinu odluke o poslovnoj, materijalno-finansijskoj i kadrovskoj politici u CPP-u, odnosno organizacijama čiji je osnivač,
- imenuje člana UO C.P.P.. kome je prestao mandat pre isteka roka na koji je biran a koji će funkciju člana UO vršiti do prve naredne Skupštine, na kojoj će biti izabran,
- preduzima i sve druge radnje neophodne za održavanje Skupštine.

### **3.5 Sekretarijat**

#### **član 56.**

Operativne poslove između dve sednice Izvršnog odbora obavlja sekretarijat.

Sekretarijat sačinjavaju: predsednik Izvršnog odbora i četiri člana Izvršnog odbora koje imenuje predsednik Izvršnog odbora.

#### **član 57.**

Sekretarijat se sastaje najmanje jednom mesečno, a po potrebi i češće i na svojim sednicama

- operativno obavlja pripremne poslove iz nadležnosti Izvršnog odbora,
- redovno prati i koordinira rad sekcija i podružnica
- vodi brigu o sprovođenju plana i programa Društva između sednica Izvršnog odbora,
- pokreće postupak ili akcije kod nadležnih društvenih institucija u cilju zaštite profesionalnih interesa članova Društva,
- prati i koordinira rad Upravnog odbora CPP-a i Izvršnog odbora u pogledu realizacije planova i programa CPP-a i materijalno-finansijskog poslovanja, a naročito dajući saglasnost na planove CPP-a i štampanje testova i drugih materijala,
- preduzima mere u slučaju zastoja ili neizvršavanja zadataka.

#### **član 58.**

Sekretarijat radi i u proširenom sastavu u zavisnosti od razmatrane problematike i na takve sastanke se pozivaju predsednici sekcija, podružnica, pojedinih komisija, žirija, Saveta časopisa, Saveta "Psiholoških novina", Programskog i Organizacionog odbora, glavni urednici i urednici, predsednik Upravnog odbora CPP-a i direktor CPP-a.

### **3.6 Odbori i komisije**

#### **član 59.**

Izvršni odbor Društva imenuje stalne odbore i stalne i povremene komisije koje mu pomažu u ostvarivanju programskih ciljeva i zadataka Društva.

Odbori broje najmanje pet članova, a komisije broje najmanje tri člana.

Mandat stalnih komisija traje dve godine.

#### **član 60.**

Stručna tela i komisije rade na osnovu Poslovnika o radu i godišnjih planova rada koje odobrava Izvršni odbor, odnosno naloga Izvršnog odbora.

## **4. NADZORNI ODBOR**

#### **član 61.**

Nadzorni odbor je samostalan organ Društva koji neposredno bira Skupština.

Nadzorni odbor donosi odluke većinom glasova.

Predsednika Nadzornog odbora bira i razrešava Skupština Društva.

Mandat članova Nadzornog odbora traje dve godine.

Nadzorni odbor broji tri člana od kojih je jedan predsednik. Članovi ne mogu biti predstavnici u Skupštini Društva, niti članovi komisija Društva, a treba da budu lica koja su se istakla u radu i koja poznaju rad i poslovanje Društva.

Članovi Nadzornog odbora imaju svoje zamenike.

Predsednik Nadzornog odbora podnosi ostavku Skupštini. Do razrešenja i imenovanja novog predsednika Nadzornog odbora funkciju predsednika obavlja vršilac dužnosti koga uz konsultaciju Izvršnog odbora Društva imenuje Predsednik Društva.

U slučaju da mandat članu Nadzornog odbora prestane pre roka na koji je izabran, Predsednik Društva imenuje novog člana iz redova zamenika, uz konsultaciju sa predsednikom Nadzornog odbora.

#### **član 62.**

Nadzorni odbor vrši nadzor nad radom Društva, prati realizaciju programa Društva u okviru svojih nadležnosti, vrši kontrolu celokupnog materijalno-finansijskog poslovanja Društva (vrši uvid u plan rada Društva, finansijski plan, njegovo ostvarivanje, sticanje i trošenje sredstava, ispravnost finansijske dokumentacije i dr.), prati poštovanje Statuta i ostalih opštih akata, kao i odluka Skupštine i Izvršnog odbora.

#### **član 63.**

Nadzorni odbor se sastaje najmanje kvartalno, a po potrebi i češće.

Nadzorni odbor odlučuje većinom glasova.

O svom radu i nalazima dužan je da redovno podnosi Skupštini pismeni izveštaj sa predlogom mera.

U slučaju hitnosti svoj izveštaj podnosi predsedniku Izvršnog odbora i zahteva hitno sazivanje Izvršnog odbora.

### **5. ODBOR ZA ETIČKA PITANJA PSIHOLOGA**

#### **član 63. a.**

Odbor za etička pitanja psihologa je samostalan organ Društva psihologa koji neposredno bira Skupština DPS.

Zadatak Odbora za etička pitanja psihologa, (u daljem tekstu Odbora) je da:

- stalno usavršava i inovira Kodeks etike psihologa
- radi na izradi aneksa – tumača Kodeksa etike psihologa
- pruža psiholozima u praksi neposrednu pomoć u tumačenju načela Kodeksa etike psihologa i rešavanju konkretnih etičkih dilema
- organizuje stručne i naučne tribine u cilju unapređenja etičke teorije i prakse
- organizuje, podstiče i priprema objavljivanje odgovarajućih publikacija iz etike psihologije
- razvija i održava komunikaciju i saradnju i razmenjuje iskustva sa drugim udruženjima psihologa u svetu u oblasti etike
- radi i na drugim poslovima iz domena etike psihološke nauke i struke

Plan rada odbora usvaja Skupština DPS.

Odbor podnosi Skupštini izveštaj o svom radu, godišnje i na kraju svog mandata.

Mandat odbora traje dve godine i može se obnavljati. Radi obezbeđivanja kontinuiteta rada, neophodno je obnavljanje mandata za polovinu članova iz prethodnog mandata odbora.

#### **član 63. b.**

Odbor ima predsednika i šest članova. U sastav Odbora biraju se psiholozi koji se bave etičkim problemima struke i/ili imaju afiniteta za ovu problematiku.

Predsednika Odbora bira i razrešava Skupština DPS.

Predsednik Odbora ima zamenika koga Odbor bira na predlog predsednika.

Predsednik Odbora podnosi ostavku Skupštini DPS. Do razrešenja i imenovanja novog predsednika Odbora, funkciju predsednika obavlja vršilac dužnosti koga, uz konsultaciju sa Izvršnim odborom, imenuje predsednik Društva psihologa.

Članstvo u Odboru prestaje podnošenjem ostavke, neizvršavanjem prihvaćenih obaveza i u slučajevima predviđenim Pravilnikom o radu Odbora.

U takvim slučajevima Odbor ima prava da uz konsultaciju sa Izvršnim odborom i uz saglasnost predsednika Društva kooptira članove koji će raditi do izbora novih članova.

### **član 63. c.**

Sednice odbora održavaju se najmanje jedamput u četiri meseca.

Sednice saziva i vodi predsednik Odbora, a u slučaju odsutnosti.

Za svoj rad Odbor je odgovoran Skupštini. Izveštaje o svom radu podnosi godišnje, a na kraju svog mandata za mandatni period.

Odbor donosi odluke većinom glasova.

Rad Odbora bliže je regulisan Pravilnikom o radu.

## **6. SUD ČASTI**

### **član 64.**

Radi zaštite etičkih normi struke Skupština bira Sud časti.

Sud časti se sastoji od predsednika i dva redovna člana koji imaju svoje zamenike i jednog vanrednog člana.

Redovnim članovima Suda časti mandat traje dve godine.

Vanrednog člana Suda časti imenuje predsednik Suda časti iz reda članova Društva koji su neposredno upoznati sa problemom.

Članovi Suda časti ne mogu biti članovi Skupštine.

Sud časti radi i donosi odluke po Pravilniku Suda časti.

### **član 65.**

Zadaci Suda časti su:

- da ocenjuje da li se radi o povredi profesionalne etike prijavljenog psihologa,
- da utvrđuje činjenično stanje u svakom konkretnom slučaju,
- da odlučuje u svim slučajevima povrede odredaba Statuta, kao i o svim drugim povredama koje bi nanosile štetu Društvu od strane njenih članova,
- da razmatra zloupotrebu psiholoških metoda i memih instrumenata i da o tome obaveštava Izvršni odbor radi preduzimanja konkretnih mera zaštite,
- da izriče sankcije,

O izrečenim sankcijama Sud časti će članstvo obavestiti putem Psiholoških novina.

U toku svog rada Sud časti se povezuje sa svim organima Društva u cilju ostvarivanja svojih zadataka.

Za svoj rad odgovara Skupštini.

## **VI OSTALI OBLICI DELOVANJA DRUŠTVA**

### **1. ČASOPIS "PSIHOLOGIJA"**

#### **član 66.**

Radi podsticanja naučnog i stručnog rada i obaveštavanja javnosti o psihološkim naučnim dostignućima Društvo izdaje časopis "Psihologija".

Društvo može izdavati i druge časopise koji su od značaja za psihološku delatnost. Odluku o tome donosi Skupština na predlog IO DPS.

#### **član 67.**

Izvršni odbor imenuje predsednika i šest članova Saveta časopisa.

U Savet časopisa se imenuju predstavnici sekcija i institucija sa razvijenom psihološkom praksom i nastavnog osoblja iz oblasti psihologije u visokoškolskim ustanovama.

#### **član 68.**

Zadatak Saveta je da predlaže Izvršnom odboru osnovnu programsku orijentaciju i uređivačku politiku, da prati ostvarivanje i podnosi izveštaj Izvršnom odboru.

#### **član 69.**

Savet časopisa radi na osnovu Poslovnika o radu.

#### **član 70.**

Izvršni odbor imenuje glavnog i odgovornog urednika i članove redakcije, koja broji od četiri do šest članova.

Redakcija za svoj rad odgovara Savetu časopisa.

### **2. "PSIHOLOŠKE NOVINE"**

#### **član 71.**

"Psihološke novine" su glasilo Društva i njihov zadatak je da obaveštava članove i javnost o radu Društva, novostima iz psihologije i iz rada psihologa.

#### **član 72.**

Izvršni odbor imenuje Savet "Psiholoških novina" koji ima predsednika i šest članova.

Zadatak Saveta je da predlaže Izvršnom odboru osnovnu programsku orijentaciju i uređivačku politiku, da prati ostvarivanje i podnosi izveštaj Izvršnom odboru, a u slučaju potrebe preduzimanja određenih mera između dva zasedanja Izvršnog odbora o tome obaveštava Sekretarijat.

#### **član 73.**

Savet radi na osnovu Poslovnika o radu.

#### **član 74.**

Redakcija "Psiholoških novina" se sastoji od glavnog i odgovornog urednika i četiri do šest članova redakcije.

Glavnog i odgovornog urednika Izvršni odbor imenuje putem konkursa, koji se objavljuje u "Psihološkim novinama", a ostale članove redakcije imenuje Savet na osnovu predloga glavnog i odgovornog urednika.

Glavni i odgovorni urednik "Psiholoških novina" je diplomirani psiholog.

Redakcija za svoj rad odgovara Savetu.

### **3. NAUČNO - STRUČNI SKUPOVI**

#### **član 75.**

Društvo organizuje naučno - stručne skupove, a jedan put godišnje organizuje naučno - stručni skup svih psihologa Srbije - Sabor psihologa Srbije.

#### **član 76.**

Izvršni odbor imenuje Programski i Organizacioni odbor Sabora psihologa Srbije.

Rad Programskog i Organizacionog odbora, kao i tok Sabora bliže se reguliše Poslovníkom.

Program rada, vreme i mesto održavanja Sabora utvrđuje Izvršni odbor na predlog Programskog i Organizacionog odbora.

#### **4. TRIBINA PSIHOLOGA**

##### **član 77.**

Tribina psihologa je javna tribina Društva na kojoj se organizuju predavanja i rasprave iz različitih oblasti psihološke nauke i prakse, kao i prikazi novih psiholoških izdanja, knjiga i časopisa.

Tribina psihologa po pravilu neguje interdisciplinarni pristup u ostvarivanju svojih programskih zadataka.

##### **član 78.**

Radi ostvarivanja programskih zadataka Izvršni odbor imenuje uredništvo Tribine psihologa.

Uredništvo u svom sastavu ima urednika i dva člana.

Uredništvo radi na osnovu plana i programa rada koji utvrđuje Izvršni odbor.

Uredništvo dva puta godišnje podnosi izveštaj Izvršnom odboru Društva.

#### **5. SUSRETI "SA RADNOG STOLA PSIHOLOGA"**

##### **član 79.**

Radi angažovanja većeg broja psihologa koji imaju šta da saopšte iz prakse i teorije sa svog radnog mesta, a što je od značaja i za ostale psihologe organizuju se susreti "Sa radnog stola psihologa".

U ovim susretima mogu učestvovati i stručnjaci iz oblasti srodnih psihologiji, a čije je znanje od značaja za psihološku praksu.

##### **član 80.**

Radi izvršavanja programskih zadataka Izvršni odbor imenuje uredništvo Susreta "Sa radnog stola psihologa".

Uredništvo u svom sastavu ima urednika i dva člana.

Uredništvo radi na osnovu plana i programa rada koji utvrđuje Izvršni odbor.

Uredništvo dva puta godišnje podnosi izveštaj Izvršnom odboru.

#### **6. KLUB STUDENATA PSIHOLOGIJE**

##### **član 81.**

U okviru Društva psihologa Srbije deluje i radi "Klub studenata psihologije". Klub ima svoj plan i program rada, a sam način delovanja kluba se bliže određuje Poslovnikom o radu Kluba. Poslovnik donosi Izvršni odbor Društva.

#### **VII NAGRADE I PRIZNANJA**

##### **član 82.**

Društvo dodeljuje tradicionalne nagrade:

- za naučni doprinos u psihologiji - nagradu "Dr Borislav Stevanović",
- za popularizaciju savremene psihologije i doprinos unapređivanju savremene psihološke prakse - nagradu "Živorad - Žiža Vasić",
- Nagrada za životno delo
- za doprinos i afirmaciju sekcija i podružnica odnosno Društva psihologa u celini - nagradu i priznanje Društva psihologa "Ljubomir - Ljuba Stojić".

### **član 83.**

Izvršni odbor imenuje žirije za dodeljivanje nagrada "Dr Borislav Stevanović", "Živorad - Žiža Vasić", i Nagrade za životno delo, kao i Komisiju za dodelu nagrade i priznanja Društva psihologa "Ljubomir – Ljuba Stojić".

Žiri odnosno Komisija broji od pet do sedam članova.

Kriterijumi i način rada svakog žirija i Komisije reguliše se posebnim Pravilnikom.

Mandat članova žirija i Komisije traje četiri godine sa mogućnošću ponovnog izbora još jedan mandat.

## **VIII IZVORI FINANSIRANJA I FINANSIJSKO POSLOVANJE DRUŠTVA**

### **član 84.**

Za ostvarivanje ciljeva i zadataka Društva utvrđenih ovim Statutom Društvo obezbeđuje sredstva za svoj rad; od prihoda od članarine, prihoda po osnovu pretplate na časopis i novine i izdavanja drugih publikacija, iz sopstvenih prihoda ostvarenih po osnovu naučno-stručnih aktivnosti, pojedinih programskih aktivnosti, participacija sekcija i podružnica, obavljanja privredne i druge društvene delatnosti, iz prihoda organizacija čiji je osnivač, korišćenjem imovine Društva, prihoda ostvarenim finansiranjem aktivnosti Društva od strane organizacija i drugih subjekata koji imaju interesa za programske i ciljne aktivnosti Društva, kao i od dotacija i poklona i ostalih prihoda u skladu sa zakonom i Statutom.

### **član 85.**

Društvu psihologa Srbije u celosti pripada dobit koju ostvaruje preduzeće Centar za promenjenu psihologiju.

Skupština DPS odlučuje o raspodeli dobiti.

### **član 86.**

Sredstva Društva se utvrđuju i raspoređuju finansijskim planom, koji se donosi svake godine, najkasnije do 15. marta, za tekuću godinu. Finansijski plan donosi Izvršni odbor Društva psihologa Srbije.

Do donošenja finansijskog plana finansiranje Društva u tekućoj godini vrši se na osnovu odluke Izvršnog odbora o privremenom finansiranju.

### **član 87.**

Finansijsko poslovanje i korišćenje sredstava Društva vrši se na osnovu i u skladu sa pozitivnim propisima koji regulišu ovu materiju, ciljevima i zadacima Društva i opštim aktima Društva.

### **član 88.**

Društvo ima svoj tekući račun kod Unicredit banke, preko kojeg obavlja celokupno materijalno-finansijsko poslovanje Društva.

Naloga za finansijsko poslovanje potpisuju predsednik Izvršnog odbora Društva, kao i ona lica koje Izvršni odbor ovlasti.

### **član 89.**

U slučaju prestanka rada Društva na osnovu odluke Skupštine Društva, kao i u slučajevima utvrđenim zakonom, imovina se predaje Institutu za psihologiju Filozofskog fakulteta u Beogradu.



## **IX OBAVLJANJE ADMINISTRATIVNO-STRUČNIH I FINANSIJSKIH POSLOVA I POSLOVA PRIVREDNE DELATNOSTI**

### **član 90.**

Administrativno-stručne poslove i finansijske poslove i operativno izvršavanje istih u smislu ostvarivanja ciljeva i zadataka Društva, kao i programskih i planskih zadataka Društva obavljaće stručna služba.

### **član 91.**

Za obavljanje privredne delatnosti Društvo osniva **Centar za primenjenu psihologiju**<sup>1</sup>.

Društvo je osnivač i vlasnik preduzeća.

Centar za primenjenu psihologiju bavi se organizovanjem i izvođenjem stručnog usavršavanja članova Društva i drugih zainteresovanih pravnih i fizičkih lica (ukoliko ova obuka nije u suprotnostima sa interesima Društva); izdavanjem literature iz oblasti psihologije; organizacijom, i izradom test aparata i drugih memnih aparata koji se koriste u radu psihologa i njihovim servisiranjem; organizacijom i pružanjem istraživačkih usluga u oblasti psihologije i disciplinama bliskih psihologiji i interdisciplinarnoj saradnji, kao i drugim delatnostima u vezi sa izvršavanjem ciljeva i programskih zadataka Društva.

Osim navedenog, CPP, kao organizacija koja deluje u oblasti privredne delatnosti, baviće se, a u skladu sa ciljevima i zadacima Društva psihologa Srbije, i organizacijom edukativnog rada, pribavljanjem i prodajom naučnih i stručnih informacija, izdavanjem odgovarajućih povremenih i stalnih publikacija i knjiga, a obavljaće i agencijske poslove u smislu realizovanja ciljeva i zadataka Društva (organizovanje studijskih putovanja, savetovanja i sl.).

Društvo može da zaduži posebnom odlukom CPP da, za potrebe Društva, organizuje i obavlja poslove iz člana 91. U svojoj odluci Društvo utvrđuje prava i odgovornosti CPP-a koja se odnose na obavljanje poslova stručne službe Društva.

CPP u svom poslovanju ne može odstupiti od interesa Društva, bez obzira na mogući profit.

### **član 92.**

Društvo upravlja CPP-om putem Skupštine Društva kojavrši ovlašćenja Skupštine osnivača C.P.P i koja kao takva odobrava poslovnu, materijalno-finansijsku i kadrovsku politiku C.P.P. i putem Upravnog odbora C.P.P.-a.

### **član 93.**

CPP posluje kao pravni subjekat saglasno zakonskim propisima, ovim Statutom i svojim Statutom koji ne može odudarati od odredaba ovog Statuta,

CPP je obavezan da svoje poslovanje usklađuje prema odlukama Skupštine i Izvršnog odbora Društva.

### **član 94.**

Pravni položaj CPP-a je definisan u članu 88. i 89. ovog Statuta i mora biti kao takav istovetno definisan i u Statutu CPP-a.

Ukoliko zakonski propisi, koji regulišu položaj pravnih subjekata u privrednom poslovanju i prometu, budu u narednom periodu menjani, Društvo će, kao osnivač i titular prava vlasništva i upravljanja sredstvima kojima raspolaže CPP, svojim odlukama uskladiti odredbe ovog Statuta sa tako izmenjenim propisima.

Sve odluke o pravnom statusu CPP-a može donositi, saglasno zakonu, jedino Skupština Društva, a na predlog Izvršnog odbora.

### **član 95.**

Organizacija poslovanja i ostala pitanja vezana za rad na ostvarenju delatnosti Centra biće uređeni odgovarajućim opštim aktima i odlukama koje donosi Upravni odbor CPP-a saglasno pozitivnim propisima koji regulišu materiju vršenja privredne delatnosti, kao i saglasnosti koju daje Izvršni odbor Društva.

<sup>1</sup> U skladu sa Zakonom, 2004. godine, unete su promene u organizaciji i funkcionisanju CPP-a, koje nisu ovde iskazane a biće unete u Statut

## **X NAČIN OSTVARIVANJA JAVNOSTI U RADU**

### **član 96.**

O svom radu Društvo obaveštava javnost i svoje članstvo preko periodičnih i drugih sredstava javnog informisanja kao i putem sopstvenih publikacija i izdanja.

Informisanje javnosti i članstva preko sopstvenih izdanja i publikacija vrš putem izdavanja "Psiholoških novina", stručnih časopisa i publikacija koje izdaje Društvo, kao i istupanjem i obaveštavanjem preko sredstava javnog informisanja i drugim pogodnim načinom.

O obaveštavanju javnosti i članstva stara se Izvršni odbor Društva.

## **XI POSTUPAK DONOŠENJA STATUTA I DRUGIH OPŠTIH AKATA DRUŠTVA**

### **član 97.**

Postupak donošenja Statuta odnosno izmena i dopuna Statuta započinje inicijativom. Inicijativu mogu dati Predsednik Društva, Izvršni odbor ili najmanje dve sekcije, odnosno podružnice.

Nacrt predloga sačinjava komisija koju obrazuje Izvršni odbor. Nacrt predloga razmatra Izvršni odbor i nakon usvajanja dostavlja ga svim sekcijama i podružnicama radi davanja primedbi i sugestija za moguće izmene ili dopune teksta nacrta. Na osnovu prikupljenih i razmotrenih primedbi ili sugestija Izvršni odbor utvrđuje Predlog.

### **član 98.**

Statut donosi Skupština javnim glasanjem, a usvojen je ako je za predlog glasalo dve trećine predstavnika u Skupštini.

Po istom postupku po kome se Statut donosi, donose se i izmene i dopune Statuta.

### **član 99.**

Sva druga opšta akta koja uređuju organizaciju, poslovanje i ostala pitanja vezana za rad i delatnost Društva i njegovih organizacionih delova donosi svojom odlukom Izvršni odbor Društva.

### **član 100.**

Statut stupa na snagu danom usvajanja od strane Skupštine Društva ukoliko zakonom nije drugačije predviđeno.

Druga opšta akta stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja koje se vrši u "Psihološkim novinama" ili na oglasnoj tabli u prostorijama Društva.

## **XII PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **član 101.**

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje da važi Statut Saveza Društava psihologa Srbije donet 20. aprila 1996.god. a overen je kod Ministarstva unutrašnjih poslova, Sekretarijat u Beogradu, Uprava za strance, pogranične i upravne poslove broj 212-1-333/96 od 13. septembra 1996.god.

### **član 102.**

Sva opšta akta uskladiće se ili će biti doneta nova najkasnije u roku od šest meseci od stupanja na snagu ovog Statuta. Do tada će se primenjivati samo u onom delu u kome nisu u suprotnosti sa odredbama ovog Statuta.

PREDSEDNIK DRUŠTVA PSIHologa  
Prof. dr Josip Berger